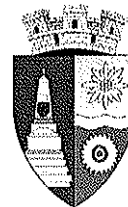




ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL ORAȘ BREZOI



HOTĂRÂRE NR. 112

Privitoare” la Aprobarea delegarii gestiunii activitatiilor de sortare si tratare mecano-biologica a deseurilor municipale si a deseurilor similare in orasul Brezoi, a Contractului de delegare cu S.C. New Recycling S.R.L precum si a documentatiei aferente

Consiliul Local Brezoi, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din 25.07.2024, la care participă un număr de ... consilieri din totalul de 15 din câți este constituit

Vazând ca prin H.C.L nr. 82/13.06.2024, domnul consilier Varaticianu Florian a fost ales presedinte de sedinta

Luând în considerare Referatul de aprobare nr.9428/18.07.2024 prezentat de domnul Schell Robert-Adrian, primarul orașului Brezoi, raportul de avizare al comisiilor de specialitate, precum și raportul nr.9429/18.07.2024 întocmit de secretarul general al U.A.T. Brezoi, prin care se propune aprobarea delegarii gestiunii activitatiilor de sortare si tratare mecano-biologica a deseurilor municipale si a deseurilor similare in orasul Brezoi, a Contractului de delegare cu S.C. New Recycling S.R.L precum si a documentatiei aferente.

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată. Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

-Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților actualizată. Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubritate;

-Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;

-Ordinul nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;

-Ordinul nr.109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

-Ordinul nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.

- Ordonanta de Urgenta 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

- prevederile O.U.G. nr.30/2023 privind modificarea art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,

-Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; - Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

-Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, completat și modificat prin prevederile Ordinului nr.520/2018 al Președintelui A.N.R.S.C.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (4) lit. c), art. 139, art. 196 alin.(1) lit. a) și art.198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 11 voturi „pentru”, 4 voturi »impotriva »,

Adopta urmatoarea :

HOTARARE:

Art.1.Se aproba delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în orașul Brezoi o data cu semnarea contractului si pana la operationalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor(SMID)de la nivelul judetului Valcea si delegarea gestiunii activitatilor mai sus mentionate de catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Salubritate Valcea, catre operatorul NEW RECYCLING SRL prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, conform prevederilor art.104 alin.(1) lit.b si c) din legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru urmatoarele activitati :

a)sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deșeurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul

rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si sau la instalatiile de valorificare energetic.

b)tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale in instalatiile integrate de tratare, inclusiv transportul deseurilor stabilizate biologic la depozitele de deseuri si sau la instalatiile de valorificare energetica.

Art.2.Se aproba Studiul de oportunitate privind necesitatea si oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si sau la instalatiile de valorificare energetic si a activitatiile de tratare, inclusiv transportul deseurilor stabilizate biologic la depozitele de deseuri si sau la instalatiile de valorificare energetica din orasul Brezoi, conform anexei 2 la prezenta hotarare.

Art.3.Se aproba Caietul de Sarcini al activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv tranzitul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si sau la instalatiile de valorificare energetic si a activitatii de tratare, mecano-biologica a deseurilor a deseurilor reziduale in instalatiile integrate de tratare, inclusiv transportul deseurilor stabilizate biologic la depozitele de deseuri si /sau la instalatiile de valorificare energetica, conform anexei nr.3 la prezenta hotarare.

Art.4.Se aproba Contractul de delegare cu S.C. New Recycling S.R.L, inclusive anexele la contract.

Art.5.Punerea in aplicare a prevederilor prezentei hotarari va fi asigurata de Primarul oraşului care semneaza contractul de delegare a gestiunii activităţilor de sortare şi tratare mecano-biologică a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în oraşul Brezoi, între U.A.T. Brezoi si S.C. NEW RECYCLING S.R.L.

Art.6. Prezenta hotarare se va afisa pe pagina web www.primariabrezoi.ro şi la sediul Primariei oraşulu Brezoi si se va comunica astfel:

- Institutiei Prefectului;
- Primarului oraşului;
- S.C. NEW RECYCLING S.R.L.;
- A.D.I. Salubrizare Vâlcea;
- S.C. Brai-Cata S.R.L.;
- Compartimentului Protecţia mediului şi spaţii verzi.

Brezoi,25.07.2024,

Preşedinte de sedinţă,

Varaţianu Florin



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general u.a.t.

Popescu Maria Ramona

Nr. /2024

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE ȘI TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN ORASUL BREZOI

UAT BREZOI reprezentat de domnul SCHELL ROBERT în calitate de primar, având calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

NEW RECYCLING, cu sediul în BRASOV strada STEJARISULUI, nr. 18, , BL.2, AP.1, JUDETUL BRASOV, având punct de lucru în Râmnicu Vâlcea la adresa INTRAREA CONSTRUCTORILOR NR.18, JUDETUL VALCEA, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul BRASOV cu numărul J38/3372/2017, cod unic de înregistrare RO22793039, cont RO631INGB000099905095963 deschis la ING BANK, reprezentată de PREDEȘCU GEORGE COSTINEL, având funcția de ADMINISTRATOR, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. Având în vedere faptul că, pe raza Județului Vâlcea există o singură stație de sortare și tratare mecano-biologică cu capacitate suficientă pentru a sorta deșeurile reciclabile și a trata deșeurile municipale produse în aria administrativ teritorială a Municipiului Râmnicu Vâlcea, conform adresei Agenției pentru Protecția Mediului Vâlcea nr. 19614 / 13.12.2023;
2. Adresa Consiliului Județean Vâlcea nr.20815 din 8 decembrie 2022, completată de adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate Vâlcea nr.129 din 25 noiembrie 2022;
3. Legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, impune încheierea contractelor de delegare între beneficiari și operatori ca singura modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și similare de pe raza orașului Brezoi, în stația de sortare New Recycling – punctul de lucru Râmnicu Vâlcea, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează :

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat"	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
"An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
„Aria Delegării"	înseamnă orasul Brezoi;
„Autoritate Competentă"	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare"	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
„Autorizații"	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
„Bio-deșeuri"	înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine devânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
"Bune Practici Comerciale"	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni

	<p>rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:</p> <p>(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;</p> <p>(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);</p> <p>(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;</p>
"Bunuri de Retur"	<p>înseamnă bunurile proprietatea Delegatarului, care sunt puse la dispoziția Delegatului pentru executarea contractului sau acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare; Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele aditionale prin care se decid investițiile.</p>
"Bunuri Proprii"	<p>înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării</p>

	Contractului; Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.
"Contract"	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
"Data de Începere (a Contractului)"	înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.
"Data Încetării (Contractului)"	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
"Data Semnării Contractului"	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
"Daună"	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
"Delegatar"	înseamnă orasul Brezoi
"Delegatul"	înseamnă societatea New Recycling S.R.L. căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
"Stație"	înseamnă instalația de sortare și tratare mecano biologică a deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract;
"Deșeu(uri)"	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
"Deșeuri din ambalaje"	înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

"Deșeuri Menajere"	înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;
"Deșeuri Municipale"	înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
"Deșeuri Reciclabile"	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
"Deșeuri Similare"	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
"Deșeuri Verzi"	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
"Deșeuri reziduale"	înseamnă deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01).
"Documentația de Atribuire"	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
"Durata Contractului"	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
"Generator"	înseamnă orice persoană fizică și agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase și reciclabile care sunt acceptate la sortare la stația de sortare;
"Indicatori de Performanță"	înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în Regulamentul de salubritate și în Anexa 4 la prezentul contract;
"Indicatori privind Țintele"	înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) ;
"Indicatori Tehnici"	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului de salubritate;
"Informații Confidențiale"	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract

	(transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal, și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> ” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
“Legea Achizițiilor”	înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege.
“Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Inițierii procedurii de atribuire a Contractului;
“Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa la prezentul Contract;
“Operator de Salubritate”	înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-

„Programul de Operare”	a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii atribuite de orasul Brezoi înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la instalație, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
„Redevența”	înseamnă suma de bani plătită Delegatarului de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
„Serviciul”	înseamnă activitatea de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și similare în stația de sortare și tratare mecano-biologică, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii;
„Tariful”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
„Utilizator”	are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;
„Valorificarea Energetică a Deșeurilor”	înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurile solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv activitatea de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și similare în stația de sortare și tratare mecano-biologică New Recycling, care va deservi UAT orasul Brezoi

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) menținerea în stare de funcționare a Stației de sortare.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 1 an de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii, dar nu mai mult de operaționalizarea SMID Vâlcea.

(2) Data de Începere este aceeași cu Data Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucrătoare înainte de data expirării.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe :

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 4);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul Biroului Administrativ și Deservire din cadrul Primăriei orasului Brezoi

să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat,

- e) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- f) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- h) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- i) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și să solicite O.I.R.E.P-urilor acoperirea acestor costuri;
- c) să plătească Delegatului din sumele încasate conform punctului b), costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate, în cazul în care OIREP-urile nu plătesc direct în contul Delegatului, în condițiile existenței unui contract tripartit între Delegat- Delegatar – OIREP;

- d) să revizuiască anual tarifele/taxele, în funcție de valoarea contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri în anul anterior, conform punctului e)
- e) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- f) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent,
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- d) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale, prin cea mai eficientă modalitate din punct de vedere economic care duce la maximizarea veniturilor.
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru stația de sortare și tratare mecano-biologică și că aceasta este operată în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la maximizarea veniturilor obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- m) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- n) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, după caz;
- o) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- p) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- q) să dovedească în termen de o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- r) să dovedească în termen de 12 o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- s) să dovedească în termen de o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- t) să elaboreze în termen de maximum o lună de la semnarea prezentului contract Manualul de operare al stației de sortare;
- u) să livreze cantitățile de deșuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate de către delegat cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți, primind pentru aceste activități tarifele stabilite;
- v) să raporteze în numele și pentru OIREP cantitățile de deșuri de ambalaje, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate

pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. Delegatul va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text: „DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT municipiul/orașul/comuna orașului Brezoi din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează: - X tone în contul OIREP....., CUI....., conform Contract nr.”;

- w) să dovedească la semnarea prezentului contract că este înrolat în platforma SIATD;
- x) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

Având în vedere ca în ceea ce privește construcția instalației de sortare și tratare mecano-biologică aceasta este asigurată și finanțată de operator iar prin prezentul contract nu se solicită investiții suplimentare, orice investiție suplimentară, în măsura în care o astfel de investiție este permisă conform Legii aplicabile, va necesita aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data de Începere a Contractului sunt:

- a) pentru activitatea de tratare: **397,69 lei/tonă (fără TVA)**, respectiv **lei/persoană/lună (fără TVA)** - în cazul generatorilor persoane fizice și **lei/mc (fără TVA)** - în cazul generatorilor agenți economici/instituții din orașul Băbeni;
- b) pentru activitatea de sortare: **752,27 lei/tonă (fără TVA)**, respectiv **lei/persoană/lună (fără TVA)** - în cazul generatorilor persoane fizice și **lei/mc (fără TVA)** - în cazul generatorilor agenți economici/instituții din municipiul/orașul/comuna

(2) Tarifele vor fi fundamentate conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. La fundamentarea tarifului pentru activitatea de sortare, Delegatul va lua în considerare costurile nete, obținute prin ajustarea cheltuielilor cu veniturile realizate prin comercializarea deșeurilor reciclabile recepționate în instalațiile de reciclare, precum și cu contravaloarea contribuției plătite de OIREP-uri pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale valorificate energetic.

(3) Contravaloarea Serviciilor prestate pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, după cum urmează:

- pentru contravaloarea Serviciilor prestate utilizatorilor casnici (persoane fizice, asociații de proprietari/locatari) și non-casnici (agenți economici și instituții) facturarea se va face conform contractelor încheiate de Delegat cu operatorul de colectare și transport;
- factura emisă de operator pentru activitatea de sortare va fi însoțită de un centralizator în care se vor evidenția cronologic fiecare transport în parte și care să cuprindă cel puțin: nr. tichet, data intrare, furnizor, cod deșeu, nr. de înmatriculare vehicul, proveniența, cantitate, generator.

(4) Orasul Brezoi va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale și va solicita O.I.R.E.P.-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeurii de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare.

(5) Delegatarul New Recycling S.R.L. va încasa sumele aferente contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri și va plăti operatorului Serviciului costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate energetic. Plata către operator se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OIREP-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări. În cazul unui contract tripartit între Delegatar, Delegat și OIREP, contribuția va fi plătită direct de OIREP către Delegat.

(6) Operatorul își va diminua costurile de operare a activității de sortare cu contravaloarea contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri.

(7) Tarifele vor fi modificate și/sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul ANRSC nr.640/2022).

(8) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către Delegatar prin Hotărâri ale Consiliului Local al orasului Brezoi.

(9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciilor de sortare și tratare mecano-biologică la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciile prestate pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a activităților de sortare și tratare mecano-biologică și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

Având în vedere că la data încheierii contractului nu se pun la dispoziția delegatului: bunuri de retur constând în infrastructură; mijloace fixe etc pentru prestarea serviciului, delegatul nu va datora redevența izvorâtă din prezentul contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele ceește

- a) Eficiența în gestionarea Instalației și a Serviciului,
- b) Atingerea țintelor privind încredințarea spre reciclare a Deșeurilor Municipale reciclabile recepționate din orașul Băbeni,
- c) Reducerea cantității de deșeuri reziduale eliminate prin depozitare la Depozitul de la Fețeni.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va efectua oricand inspecții de monitorizare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale; inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(4) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către DELEGATAR la cerere.

(5) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri din orasul Brezoi acceptată la Stația de sortare și tratare mecano-biologică, pe tip de Deșeuri și surse;
- b) Înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri din orașul Băbeni primite la Stație, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Stație pe zi sau pe lună);
- c) cantitatea de Deșeuri din orasul Brezoi predată de Generatori;
- d) Cantitatea de deșeuri valorificată din cantitatea de deșeuri produsă de orașul Băbeni recepționată;
- e) Cantitatea de deșeuri depozitată/valorificată energetic din cantitatea de deșeuri produsă de orașul Băbeni recepționată.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(6) Delegatul va raporta lunar Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță.

(7) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Aria a Delegării, desfășurând activitățile de sortare și tratare mecano-biologică pentru întreaga cantitate de Deșeuri care poate fi acceptată la Stație conform Autorizațiilor aferente de mediu și care este predată de Operatorul de Salubritate/ Generatori.

(2) Delegatul va accepta la Stație numai deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale generate în Aria Delegării, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Stație, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea în stație a oricăror deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol.

(3) În acest sens, Delegatul va încheia contract cu Operatorul de Salubritate din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă deșeuri la Stație. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorul de Salubritate care aduc Deșeuri pentru sortare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică și trebuie să fie incluse pe lista de deșeuri care pot fi acceptate la sortare, respectiv tratare mecano-biologică, prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Stație trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Deșeurile generate pe raza orașului Brezoi care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare sau tratare mecano-biologică vor fi respinse; în cazul unei respingeri, Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat în Stație va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul articol.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru sortare, la instalația de sortare aflată în operare sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimării cantității de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Stație va fi corelat cu graficul de colectare pentru deșeurile reciclabile și reziduale care sunt aduse la Stație. Orarul va fi stabilit de comun acord cu delegatarul

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Stației.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

(1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt Bunuri Proprii.

Acestea sunt cele existente la data semnării prezentului contract și care sunt în proprietatea delegatului și vor rămâne în proprietatea sa și la încetarea prezentului contract din orice cauză. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

ARTICOLUL 18 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului la cerere acestuia din urmă documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul instalației și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de deșeurii nu sunt extrase din Stație de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 19 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Stație conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

ARTICOLUL 20 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

-nu se aplică

ARTICOLUL 21 – ASIGURĂRI

Delegatarul va obține și menține toate asigurările prevăzute de legislația în vigoare pentru efectuarea serviciului.

ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau de autorități. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIE

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

- a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

- a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul,
- a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul

ARTICOLUL 24 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă.

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

ARTICOLUL 25 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și DELEGATAR despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau DELEGATAR, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale care îi incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate și prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Stație a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 2.000 lei/tonă;
- b) Acceptarea la Stație a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 1000 lei/operațiune;
- c) Acceptarea la Stație a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, fără a asigura evidențierea separată sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Stație sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Stație – 1500 lei/opera
- d) Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 1000 lei/abatere;

(3) Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 30 – ÎNȚINDEREA DE SPĂGUBIRILOR

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în Integralitate în sarcina Delegatului.

(4) Delegatul va recupera debitele direct de la Operatorul de salubritate/generatori cu care are contracte.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități

Competente având efecte similare; orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat); orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii); orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

- ii. Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partii, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri,
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Delegatarțional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

i) În cazul intrării în funcțiune SMI

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
- b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 24 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 23 ("Clauza de prevenire a corupției");
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.

Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către DELEGATAR.

Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

- toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract,
- toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract vor fi tratate ca Informații Confidențiale și nu pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv DELEGATAR.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

- a) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol,
- b) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- c) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- d) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- e) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- f) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- g) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 42 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPRESENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și DELEGATAR sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și DELEGATAR, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, DELEGATAR va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența DELEGATAR de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 27 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 („Recuperarea debitorilor”), Articolul 32 („Confidențialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

1. Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

2. Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a autorității deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare nefiind necesară.

3. Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau DELEGATAR;
- vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

3. Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte..

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Primar,

Schell Robert

Sef Serviciu

Rodica Berbece

Secretar General

Popescu Maria Ramona

CAIET DE SARCINI

al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritate contractanta

ORAȘUL BREZOI, JUDEȚUL VÂLCEA, Romania
Adresa: Brezoi, str Lotrului, nr.2, 245500, judetul Valcea
Tel: 0250-778240
Fax: 0250-778240
E-mail: brezoi@vl.e-adm.ro

2. Date generale

Orasul Brezoi este situat aproape în partea centrala a României, în Carpatii Meridionali, cuprinzând partea estica a grupei Parângului (estul si sud-estul Muntilor Lotrului, nordul Muntilor Capatâinii) si sud-vestul grupei Fagarasului (vestul Muntilor Cozia) în Depresiunea Loviștei sau Titești-Brezoi (cuprinzând zona de confluenta a Lotrului cu Oltul), la întretaierea paralelei de 45°21' lat.N cu meridianul de 24°15' long.E.

Brezoi se afla în extremitatea central-nordica a judetului Vâlcea la limita acestuia cu judetul Sibiu. Prin aceasta pozitie geografica, orasul Brezoi este situat la 35 km departare de municipiul Râmnicu-Vâlcea, pe D.N.7 (E81), la 67 km de orasul Sibiu, tot pe D.N.7 (E81), la 35 km de statiunea Voineasa pe D.N.7A.

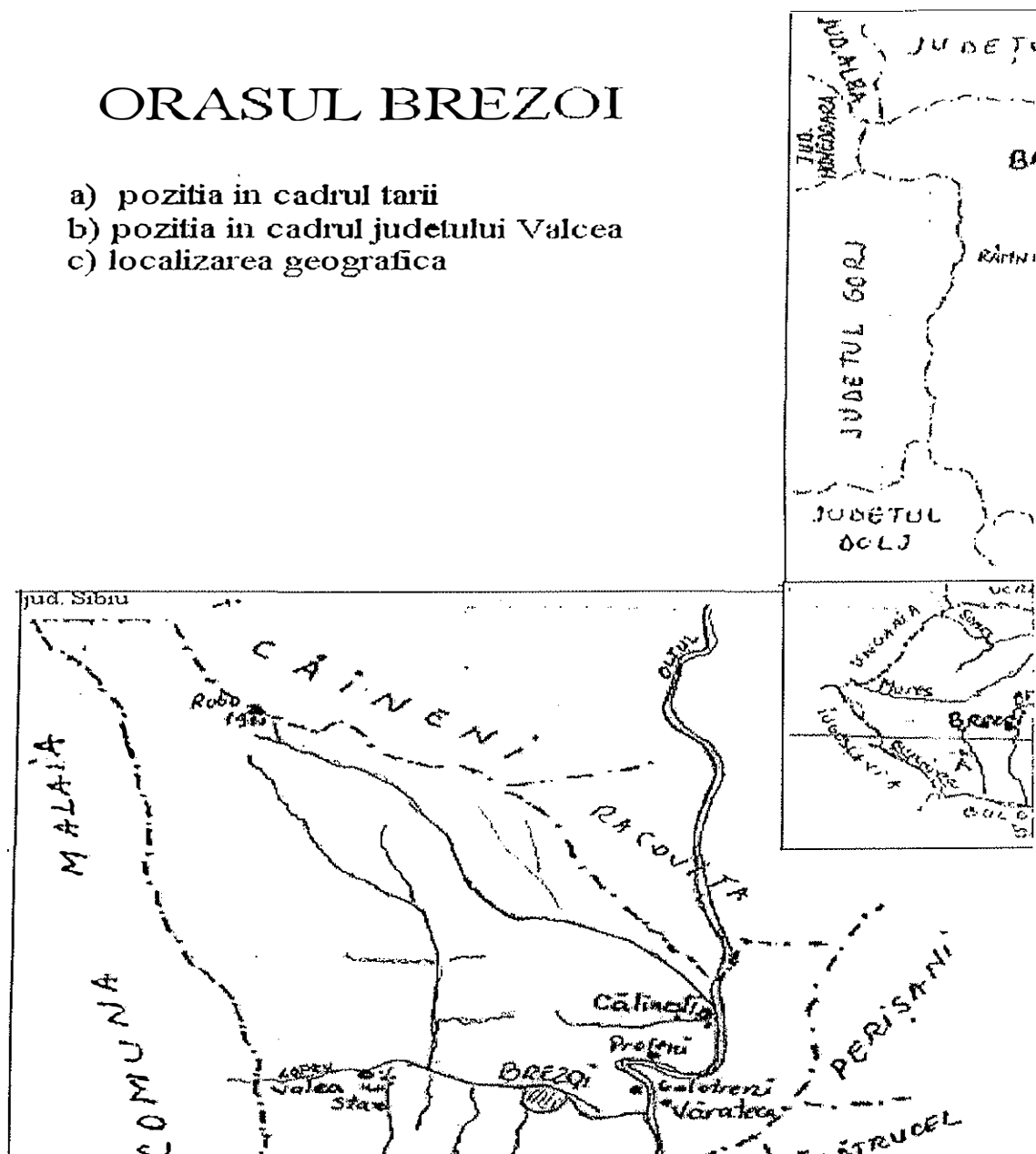
Orasul Brezoi are o pozitie geografica excentrica în cadrul retelei urbane a judetului Vâlcea, reprezentând centrul cel mai nordic si cu o evolutie net diferentiata de celelalte orase ale acestuia. Strabatur pe

directia nord-sud de calea ferata Sibiu-Piatra Olt si de drumul national 7 (D.N.7) sau drumul european 81(E81), orasul are legaturi atât în cadrul judetului cât si cu toate celelalte orase si asczari ale tarii.

Vatra orasului cuprinde partile joase din Valea Lotrului, la confluenta acestuia cu râul Olt, cât si o parte din Valea Oltului, unde se afla o serie de localitati componente Brezoiului.

ORASUL BREZOI

- a) pozitia in cadrul tarii
- b) pozitia in cadrul judetului Valcea
- c) localizarea geografica



Harta orașului Brezoi și plasarea lui în zonă

■ Din anul 2021 orașul Brezoi este atestat ca stațiune turistică de interes local.

Conform celor mai recente date ale INS (RPL 2021), orașul Brezoi are o populație de 5691 persoane. Pe sexe, din totalul populației, 2873 (50,48%) sunt femei și 2818 (49,51%) sunt bărbați.

În ceea ce privește structura pe grupe de vârste a populației în 2021, între 0 și 14 ani - 17,09%, între 15 și 59 de ani - 57,12%, iar 25,77% - 60 de ani și peste.

3. Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deșeurilor

Prin proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea" implementat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 și, ulterior, fazat în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Consiliul Județean Vâlcea a realizat o serie de investiții din domeniul gestionării deșeurilor care vor deservi toate localitățile din județ: Centrul de management integrat al deșeurilor solide de la Roestl (depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică), stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni, extinderea stației de compost de la Râureni, recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor.

Având în vedere legislația în domeniul gestionării deșeurilor, infrastructura realizată în cadrul proiectului menționat a fost pusă la dispoziție către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Serviciului de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate) pentru organizarea procedurilor privind delegarea serviciilor de salubritate a localităților din județ și a operării facilităților realizate din domeniul gestionării deșeurilor, proceduri în urma

4. Obiective si tinte pentru managementul deșeurilor in orașul Brezoi

Proiectul propus are ca obiectiv general dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor care să reducă impactul asupra mediului în orașul Brezoi, prin îmbunătățirea serviciilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele specifice și țintele cantitative stabilite pentru sistemul de gestionare a deșeurilor în orașul Brezoi rezultă din Directivele Europene privind deșeurile (Directiva Cadru a Deșeurilor, Directiva Depozitelor, Directiva Deșeurilor de Ambalaje) și sunt următoarele:

Sistem de colectare în 4 fracții: sistemul include colectarea selectivă a următoarelor fracții: hârtie/carton, sticlă, restul reciclabilelor și fracția umeda (biodegradabilă/reziduala). Deșeurile colectate vor fi transportate direct în stația de sortare în vederea reciclării și a tratării.

5. Cadrul legislativ

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

- Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Ordin nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate al localităților
- Hotărârea de Guvern nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare

Legislația pentru delegarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.195 din 24/03.2015, completat și modificat prin prevederile Ordinului nr.520/2018 al Președintelui A.N.R.S.C. - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

6.INFORMATII GENERALE PRIVIND SERVICIUL DE SALUBRITATE

Serviciul de salubritate a localităților este organizat în cadrul general al serviciilor comunitare de utilități publice reglementat pe baza Legii nr.51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și în cadrul specific stabilit prin Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă pentru delegarea serviciului de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale este Orașul Brezoi.

În data de 26.11.2009, prin H.C.L. nr.114 a fost aprobată atribuirea contractului de delegare a gestiunii pentru serviciul public zonal de salubritate în localitățile: Brezoi, Boisoara, Caineni, Malaia, Perisani, Racovita, Titești și Voineasa din județul Valcea, a redeventei, a tarifelor pentru persoanele fizice și juridice. În urma acestei hotărâri a fost încheiat contractul nr.401/11.12.2009 cu S.C. Urban S.A., contract atribuit conform raportului procedurii nr.12036/03.11.2009, procedura de achiziție publică ce s-a realizat în baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cu o durată de 5 ani a fost prelungit succesiv, până în anul 2023.

Din ianuarie 2023, în urma desfășurării procedurii de achiziție publică, operațiunile de colectare separată, respectiv transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, inclusiv a celor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția

celor cu regim special este asigurata de operatorul S.C. Brai-Cata S.R.L., a carui oferta a fost declarata castigatoare.

Prin H.C.L. nr.84 din 16.06.2024 a fost aprobat Regulamentul de organizare

Deșeurile reciclabile colectate selectiv pe raza orașului ar fi trebuit să se transporte la stația de sortare Brezoi, realizată prin intermediul Proiectului Județean Integrat de Management al Deșeurilor. Cum Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului Valcea nu este încă operational, aceasta nu este functionala.

Până cand Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor devine operațional, este în responsabilitatea operatorului sa gestioneze și sa valorifice deșeurile reciclabile precolectate selectiv, acesta având la dispoziție două alternative: operarea unei stații de sortare proprii sau transportul deșeurilor reciclabile colectate selectiv la una sau mai multe instalații de sortare autorizate.

La nivelul anului 2023, S.C. Brai-Cata S.R.L. avea încheiate 1428 contracte pentru eliminarea deșeurilor din gospodarii și aproximativ 300 de contracte cu agenți economici.

Totodată, în vederea alinierii la prevederile Legii nr.249/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru acoperirea costului net pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, orașul Brezoi a încheiat acorduri de colaborare cu organizații care preiau răspunderea extinsă a producătorului:

- 2020: Ecosmart Union S.A.;
- 2021: Ecosmart Union S.A.

Din anul 2020 orașul Brezoi a început să desfășoare un program de aliniere la legislația în vigoare cuprindere la colectarea selectivă pe 4 fracții cu S.C. Mustăță Construct S.R.L. și S.C. Go Green Recycling S.R.L. În primă fază, proiectul a fost destinat celor care locuiesc la case. Colectarea s-a facut pe 4 fracții: plastic, hârtie, metal și sticlă. S. C. Mustata Construct S.R.L. a distribuit saci cetățenilor de la case, împreună cu un pliant informativ cu privire la modalitatea corectă de colectare a deșeurilor reciclabile.

Primăria orașului Brezoi a modernizat:

- 8 platforme de colectare subterane, dotate cu cate 4 containere subterane (1,1m³) + 2 containere supraterane (1,1m³), amplasate astfel:
 - 3 platforme subterane situate pe str. Profesor Gheorghe Surdu – nr.11,17, 27;
 - 3 platforme subterane situate pe str. Calea Eroilor – nr.140, 150, 160;
 - 1 platforma subterana situata pe str. Unirii – nr.6;
 - 1 platforma subterana situata pe str. Gradinitei – nr.2.
- 5 tarcuri, dotate cu cate 2 containere (1,1m³), amplasate astfel:
 - 1 tarc pe str. Arinului – nr.12;
 - 1 tarc pe str. Cozia – nr.2;
 - 1 tarc pe str. Foarfeca – nr.1;
 - 2 tarcuri pe str. Calea Eroilor – nr.129,146.

Orașul Brezoi a modernizat in permanenta sistemul de colectare a deșeurilor prin:

- proiecte cu fonduri europene și de la bugetul local pentru modernizarea punctelor de colectare;
- implicarea cetățenilor prin derularea campaniilor de informare;

- derularea campaniilor de informare, cu precădere în școli.

Rezultate:

- eliminarea riscului de poluare subterană și la suprafață a apelor;
- reducerea semnificativă a poluării aerului;
- eliminarea unor posibile focare de apariție a unor boli;
- diminuarea cantității de deșeuri depozitate prin recuperarea deșeurilor valorificabile (sticlă, metal, plastic, hârtie).

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele modalități:

- **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele U.A.T. pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

- **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul U.A.T. sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară (A.D.I.) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (U.A.T.) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie determinarea cadrului în care orașul Brezoi **deleagă gestiunea serviciilor de salubritate** constând în:

- a) activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) activitatea de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini, întocmit în conformitate cu prevederile caietului de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului

de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor, stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de **SORTARE și TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ**, stabilind nivelurile de calitate și conditiile tehnice necesare functionării acestui serviciu în conditii de eficientă și siguranță.

Art.2 (1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate și face parte integrantă din documentația necesară desfasurării activitatilor de:

- a) sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetic;
- b) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) Cantitatea de deșeurii ce urmează a fi colectată și sortată de pe raza U.A.T. oraș Brezoi sunt redată în tabelul de mai jos:

An contractual	Cantitate de deseuri generată	Cantitatea de deșeurii reciclabile care trebuie valorificate conform indicatorilor de performanță
2023	1432.14t/an	100249,8t/an 1432.14x70%

2024	1432.14t/an	100249,8t/an 1432.14x70%
------	-------------	-----------------------------

Această cantitate va fi luată în considerare la momentul întocmirii ofertei.

Art.3. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.4 Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- b) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 1 și Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea contractantă, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare cu prestarea serviciului;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- k) personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- l) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Art.5 (1) Operatorul care asigură activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale de pe raza orașului Brezoi trebuie:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează să fie sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deseuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

(2) Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametrii activității de tratare mecano-biologică:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(3) Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Art.6 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apă pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără să existe posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detectie și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.7 (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primește, în vederea tratării prin procedee mecanice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri

reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat se vor transporta la stația de compost de la Râureni.

(3) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(4) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

CAPITOLUL 3

Autorizații și licențe

Art.8 Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor are obligația încheierii unui contract de colaborare cu operatorul de salubritate pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza orașului Brezoi.

Art.9 Operatorul va mentine valabile pe toata perioada contractului sau va obtine, dupa caz:

a) licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege sa exercite aceasta obligatie;

b) orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarie a apelor in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 4

Personal și instructaj

Art.10 Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.11 Personalul cheie obligatoriu care face parte din echipa operatorului este urmatorul:

- manager/responsabil de contract: o persoană cu studii superioare finalizate și experiență specific dovedită, prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare;

- responsabil calitate, mediu și coordonator SSM desemnat la nivelul operatorului, având studii superioare finalizate și experiență ca responsabil cu implementarea cerințelor de calitate și mediu și a cerințelor de securitate și sănătate în munca în îndeplinirea a cel puțin unui contract/implementarea unui proiect.

Art.12 Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie, așa cum sunt menționate mai sus, sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art.13 Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.14 Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său.

Art.15 (1) Operatorul are obligația să valorifice deșeurile reciclabile prin organizațiile care preiau răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) cu care orașul Brezoi va încheia contracte de colaborare.

(2) Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Autorității Contractante.

Art.16 În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sancțiuni care pot merge până la concedierea personalului implicat, conform acordului de muncă/Codului muncii.

CAPITOLUL 5

Identitatea firmei, identificarea personalului, operaționalizarea activităților

Art.17 (1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Operatorului economic în timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura că, atunci când i se cere, oricare dintre angajații săi va dezvălui Agenților de supraveghere identitatea sa și statutul de angajat al Operatorului și nu va evita să procedeze astfel.

(3) Operatorul va furniza personalului legitimații care să conțină cel puțin numele și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

(4) Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

1. Jurnalul activitatilor stației de sortare va contine înscrierea tuturor datelor în aplicația națională SIATD conform obligațiilor legale sau a condițiilor contractuale și cel puțin urmatoarele date:

2. Informatiile de la cântar (pentru fiecare operatiune individuala);

3. Cantitățile de deseuri primite și procesate, pe categorii, surse de proveniențăși codul de deșeu;

4. Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în instalație (denumirea operatorului, datele de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu, sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului) - Fisa de evidență a transportului;

5. Tipuri și cantități de deseuri neconforme, neacceptate la sortare și originea lor;

6. Cantitățile de deseuri reciclabile vândute la reciclatori autorizați, pe categorii, cod deșeu, reciclator autorizat și agreeat;

7. Datele de identificare ale fiecărui transport care iese din instalație (denumirea reciclatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu, sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului) - Fișa de evidență a transportului;

8. Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);

9. Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

10. Incidente, reclamații, înregistrari ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a depozitului, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc;

11. Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la instalații și echipamente;

12. Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);

13. Plângeri și notificări primite, precum și răspunsurile aferente;

14. Problemele apărute și soluțiile folosite;

15. Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale;

16. Orice alte date pe care delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

CAPITOLUL 6

Echipament de protecție și siguranță

Art.18 (1) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constand in combinezoane, camasi, tricouri, pufoaice si/ sau pantaloni de acelasi fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel incat lucratorii sa fie usor de observat iar activitatea lor sa poata fi monitorizata. Uniformele vor avea aplicatii de benzi reflectorizante.

(2) Pe uniforme va fi inscriptionata denumirea Operatorului si un numar de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un numar de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adaugate sloganul si logo -ul companiei.

Art.19 (1) Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii si bunastarii persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla in incinta obiectivelor sale si sa se asigure ca operatiunile sunt desfasurate in conditii de siguranta. O politica si un set de proceduri concrete privind protectia si securitatea muncii vor fi parte integranta din Manualul de Operare si Intretinere, care trebuie sa fie respectat de catre oricine intra in incinta obiectivelor gestionate de catre Operator.

(2) Numele Operatorului si un numar de telefon vor fi inscriptionate cu claritate pe ambele parti ale mijloacelor de transport din incinta statiilor de sortare. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companie.

(3) Operatorul va asigura tuturor angajatilor implicati in efectuarea serviciilor incaltaminte si manusi de protectie. Angajatii implicati in manevrarea containerelor vor purta manusi si ghete cu varf de protectie din otel si branturi din otel.

(4) Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(5) Operatorul va fi raspunzator pentru verificarea regulata a starii de sanatate a personalului conform legilor romanesti, si cel putin o data pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, dupa ce s-a obtinut mai intai avizul medicului de medicina muncii.

(6) Operatorul va oferi instructaj privind siguranta personalului si vizitatorilor. El va pastra in obiective echipament de prim-ajutor.

(7) Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un număr suficient de truse de prim ajutor si personal instruit, numărul acestuia fiind in legătura directa cu numărul personalului permanent.

(8) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facila a eventualelor pericole
- masurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor si/sau a mediului
- regulament de conduita in asemenea situații

(9) Angajații trebuie să cunoască posibilele pericole și măsurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare în mod verbal și înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de munca pe care o vor presta. Conținutul și data instructajelor vor fi semnate de angajat și înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în munca și în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.

(10) Operatorul va realiza și aplica un **Plan de intervenții în Situații de Urgență** și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(11) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legilor românești și practicilor internaționale.

CAPITOLUL 7

Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională

Art.20 Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 sau echivalent.

Art.21 Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator.

Art.22 Operatorul trebuie să pună la dispoziția orașului Brezoi, la cerere, manualul sau, după caz, manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.23 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele operatorului privind raportarea.

Art.24 Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupatională proprii.

CAPITOLUL 8

Comunicarea. Campanii de conștientizare

Art.25 Operatorul va informa orașul Brezoi imediat referitor la orice problemă ce afectează sau poate afecta prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Art.26 Numai ordinele scrise date de orașul Brezoi operatorului, vor fi obligatorii.

Art.27 Orice comentariu, plângere sau cerere a unui utilizator sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată direct operatorului. Plângerile sau cererile pot fi adresate și orașului Brezoi pentru a fi luate în considerare.

Art.28 Operatorul va tine cont de toate reclamatii primite, indiferent de sursa si va proceda la solutionarea acestora.

Art.29 (1) Operatorul va inregistra toate reclamatii primite si actiunile intreprinse in aceste cazuri si le va pastra in arhiva proprie, pe toata durata desfasurarii Contractului. Aceste inregistrari vor fi puse la dispozitia oraşului Brezoi pentru verificare ori de cate ori va fi nevoie. Operatorul va informa oraşul Brezoi in scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamatii primite si la actiunile intreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamatii.

(2) Operatorul va inregistra si pastra reclamatii si in format electronic, intr-o maniera care sa faciliteze accesul de la distanta al unor terte parti si astfel incat oraşul Brezoi si reprezentantii sai sa poata accesa oricand informatiile.

(3) Impreuna cu oraşul Brezoi, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu ceilalti operatori din sistem.

Art.30 (1) Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

Art.31 Operatorul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

- a) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la fiecare instalatie de gestionare a deeurilor;
- b) orarul de functionare al tuturor instalatiilor.

Art.32 Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia oraşului Brezoi.

Art.33 Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin O.U.G. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Art.34 Operatorul are obligatia realizării unor campanii de informare, conştientizare și educare a populației de pe raza oraşului Brezoi în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deşeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deşeurilor.

CAPITOLUL 9

Controlul și monitorizarea de mediu

Art.35 Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.36 Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate.

CAPITOLUL 10

Monitorizarea activității de către orașul Brezoi

Art.37 Orașul Brezoi va monitoriza activitatea Operatorului.

Art.38 Operatorul va coopera pe deplin cu orașul Brezoi pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent acestuia sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile si sa inspecteze facilitatile în amplasamente.

Art.39 Orașul Brezoi va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.40 (1) Orașul Brezoi va monitoriza prestarea serviciilor în baza următorilor indicatori de performanță:

- a) Prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare și în regulamentul serviciului de salubritate de pe raza orașului Brezoi;
- b) Solutionarea corespunzătoare si in cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor si reclamatilor venite de la ?
- c) Intretinerea si igienizarea corespunzătoare a facilitatilor;
- d) Inlocuirea la timp pieselor si componentelor deteriorate;
- e) Mentinerea in permanentă a curățeniei si igienei in zona incinta statiilor de sortare;
- f) Initierea si derularea de campanii periodice de informare si constientizare a publicului, atat in mediul urban cat si in mediul rural, asa cum s-a prevazut la art. 39.
- g) Raportarea si comunicarea cu Delegatarul si toate autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Valorile indicatorilor de performanță pentru serviciul de sortare deșeurii sunt indicate în Anexa nr. 1 și 2 Indicatori de performanta si tehnici pentru activitatile de salubritate a Regulamentului de salubritate prezentat in Anexa nr.1.

CAPITOLUL 11

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.41 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.42 (1) Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor.

(2) Operatorul va raporta oraşului Brezoi orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi.

(3) Operatorul si oraşul Brezoi vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

CAPITOLUL 12

Operațiuni de urgență

Art.43 Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 13

Sortarea și tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale

Art.44 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, în condițiile legii.

Art.45 În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare și tratare mecano-biologică cu o capacitate de 30.000 tone/an.

Art.46 (1) În cadrul stației sunt sortate deșeurile de sticla, hârtie și carton, plastic și metal colectate separat.

(2) În cadrul stației este tratată mecano-biologic numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(3) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de sortare și tratare mecano-biologică în care se desfășoară activitățile de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art.47 Constituie cerințe minime de operare a statiei de sortare atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de sortare așa cum sunt aceștia definiți în Anexa nr. 1, la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Art.48 Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.49 Prin raportare la obiectul contractului de delegare în cadrul proiectului, sunt prezentate cantitățile anuale de deșeuri ce vor fi sortate în cadrul stației de sortare ce face obiectul procedurii de delegare:

- 1400 tone/an în stația de sortare.

Art.50 Cantitatea totală estimată de deșeuri, ce va fi procesată de stația de sortare va fi de 1400 tone, din care 200 tone/an vor fi deșeuri reciclabile și 1200 tone/an vor fi reziduri.

CAPITOLUL 14

Întreținere echipamente, vehicule și recipiente

Art.51 Operatorul va folosi echipamentele din dotarea stației de sortare și tratare mecano-biologică proprie.

Art.52 Pentru evitarea mirosurilor neplăcute, Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale. Va întreține în stare de curățenie toate platformele și utilajele, precum și întregul amplasament al stațiilor de sortare.

CAPITOLUL 15

Implementarea sistemului informatic si baza de date a operatiunilor

Art.53 Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

Art.54 Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

Art.55 Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.56 In cadrul sistemului informatic, Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Art.57 Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de 15 ianuarie dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele oraşului Brezoi.

CAPITOLUL 16

Operare și întreținere

Art.58 Instalatiile trebuie sa fie utilizate doar in scopurile proiectate.

CAPITOLUL 17

Deșeuri admise și neadmise

Art.59 Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.60 Nici orașul Brezoi, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si acesta nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.61 Compozitia si cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

CAPITOLUL 18

Aspecte contractuale

Secțiunea 1 – Sistemul de plăți

Art.62 Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toți utilizatorii.

Art.63

- (1) Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare care vor fi întocmite de către Operator în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 republicată cu completările și modificările ulterioare și ale Normelor metodologice aprobate prin Ordinul nr.640/2022, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art.2 alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și metodologiile de calcul ale tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate plătite de utilizatori. Tarifele oferite se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă și în lei/persoană.
- (2) Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor.
- (3) Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează lunar, autorității administrației publice locale în vederea calculării quantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.
- (4) Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice și se rețin de către Operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.
- (5) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritatea administrației publice locale va proceda, ori de câte ori este necesar la recalcularea quantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.
- (6) Contravaloarea serviciilor de sortare prestate va fi facturată lunar și încasată de la utilizatorii care au contract încheiat cu Operatorului serviciului de colectare și transport ale deșeurilor municipale de pe raza orașului Brezoi.
- (7) Operatorul stației de sortare este obligat să aibă încheiat un contract cu Operatorul serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale.

(8) Operatorul încasează tariful aferent operațiunilor de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor de pe raza orașului Brezoi.

(9) Conform mecanismului de plată stabilit, Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică nu plătește redevență orașului Brezoi infrastructura Serviciului pusă la dispoziție. Redevența este încorporată în tariful de colectare și transport perceput și achitat de utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza orașului Brezoi.

Secțiunea a 2-a - Riscuri asociate contractului

Art.64

(1) Principalele riscuri de operare asumate integral de către Operator se constituie din:

a) Riscul de cerere în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:

- riscul privind neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat;
- venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a unei cantități mai reduse de deșeuri intrate în stațiile de sortare;
- venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a nerealizării integrale a veniturilor din valorificarea reciclabililor.

b) Riscul de ofertă constând în nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Operatorului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile Operatorului în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

Nr. crt.	Descriere risc			Repartiția riscurilor		
				Orașul Brezoi	Comun	Operator
	Riscuri de cerere					
1.	Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial	Imposibilitatea prestării serviciilor			X
2.	Cerere mai redusă comparativ cu estimările	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile	Venituri sub proiecțiile financiare		X	

		contractate (cantități de deșeuri mai reduse decât estimările)				
3.	Venituri sub estimările previzionate	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial din oricare alte motive (e.g., venituri mai mici decât estimările din valorificarea deșeurilor reciclabile)	Venituri sub proiectiile financiare		X	
4.	Inflata	Valoarea platilor in timp este diminuată de inflata	Diminuarea In termeni reali a veniturilor din proiect		X	
	Riscuri de ofertă					
5.	Mediu	Pe parcursul operarii se produc contaminari ale proprietatilor adiacente	Costuri de decontaminare			X
6.	Resurse financiare suplimentare	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstructie, modificare, reechipare, creșterea nivelului garanțiilor financiare necesare operării etc.	Operatorul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor		X	
7.	Resurse necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate	Creșteri de cost			X

		corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare				
8.	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatii conform contractului		X		
9.	Intretinere si reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzatoare având ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii	Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiiilor efectuate			X
10.	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevazuta	Cresteri de costurile de re tehnologizare			X
11.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului sau afectează infrastructura concesionată	Pierdere sau avarierea activelor si pierdere/ diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate		X	

Sunt integral preluate de Operator riscurile de mediu, acestuia revenindu-i obligatia de suportare a riscurilor de decontaminare in cazul producerii unor accidente de mediu.

Secțiunea a 3 – a – Bunuri utilizate în executarea contractului

Art.65 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) bunurile de retur: orașul Brezoi nu dispune de bunuri proprietate publică sau privată care să deservească activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul delegării;

b) bunurile proprii.

Art.66 (1) Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate orașului Brezoi la încetarea Contractului.

(2) Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de bunurile proprii.

Art.67 (1) Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate orașului Brezoi la încetarea Contractului.

Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate pentru activitățile delegate se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare.

Valoarea contractului de delegare este de 1 000 684 lei, stabilit astfel:

- Activitatea de tratare al deșeurilor reziduale 477 228 lei fără TVA (1200 t/an x 397.69/t)

Tariful activității de tratare al deșeurilor reziduale este compus din următoarele prețuri /serviciu conform ofertei transmise de societatea NEW RECYCLING S.R.L prin adresa 3072/22.07.2024:

- serviciul de tratare deseuri municipale397,69 lei fara T.V.A.
serviciu sortare deșeuri colectate separat pe fracții..... 752,27 lei fara T.V.A.
- -tarif transport deșeuri spre depozitare.....266,43 lei fara T.V.A.

-Activitatea de sortare al deșeurilor reziduale 150 454 lei fără TVA (200 t/an x 752,27 lei/t)

- Transport deșeuri spre depozitare 373 002 lei fără TVA (1400 t/an x 266.43 lei/t)

Total valoare

1 000 684 lei fără TVA

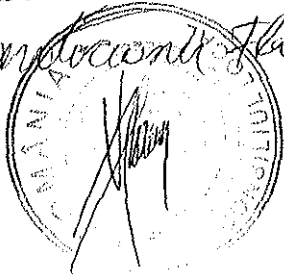
Dispoziții finale

Condițiile prevăzute în prezentul Caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de achiziție pentru delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubritate constând în sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv

transportul deșeurilor stabilizate biologice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, precum și a deșeurilor din ambalaje către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile.

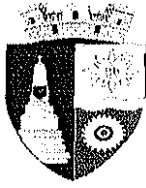
Caietul de sarcini împreună cu toate anexele sale va deveni anexă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului și va fi parte integrantă a acestuia din urmă.

Președinte de ședință
Vasilescu Florin



Secretar General
Popescu Ramona

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R", located below the name "Popescu Ramona".



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind necesitatea și oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică de pe raza orașului Brezoi

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl reprezintă fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru următoarele activități de pe raza orașului Brezoi:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

În data de 27 septembrie 2022, Guvernul României a aprobat prin Hotărârea nr.1172, Strategia Națională privind Economia Circulară, care include câteva recomandări pentru creșterea procentului de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale, concentrându-se pe:

- Accelerarea procesului pentru ca toate sistemele integrate de gestionare a deșeurilor, SMID, să fie complet funcționale la nivel național;
- Asigurarea unei infrastructuri optime pentru colectarea deșeurilor, în vederea creșterii colectării separate a deșeurilor municipale, inclusiv colectarea din ușă în ușă a deșeurilor separate;
- Oferirea unei motivații financiare pentru colectarea separată prin intermediul unor instrumente economice, prin creșterea taxelor de depozitare a deșeurilor sau prin interzicerea încadrării ca deșeuri a anumitor tipuri de materiale, dacă nu

este cazul, prin introducerea sistemelor PAYT sau a sistemelor de rambursare a depozitelor pentru colectarea deșeurilor, prin eco-modularea taxelor în cadrul sistemelor REP și să se asigure că cetățenii suportă toate costurile de gestionare a deșeurilor municipale reziduale;

- Aplicarea legislației privind compostarea;
- Asigurarea cercetării și dezvoltării și a investițiilor în instalații de sortare și tratare a deșeurilor, inclusiv instalații de sortare automată a deșeurilor, sortarea materialelor plastice biodegradabile și biobazate, posibila reciclare chimică a materialelor plastice sau textile, instalații de biogaz și de compostare;
- Promovarea educației, sensibilizarea și informarea cetățenilor cu privire la beneficiile și importanța colectării separate, a prevenirii și reutilizării deșeurilor;
- Crearea de sisteme REP pentru: mobilier, piese de schimb, materiale de construcții, textile etc.
- Dezvoltarea unei responsabilități sociale și de mediu a companiilor privind producția responsabilă și sprijinirea acestora în tranziția către o economie circulară
- Dezvoltarea și formarea de competențe necesare proceselor circulare.

Totodată, având în vedere necesitatea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, ținând cont de urgența și importanța realizării, extinderii și modernizării infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale, luând în considerare necesitatea creării cadrului legislativ pentru stabilirea politicii tarifare în domeniul gestionării deșeurilor, inclusiv a responsabilităților financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate, Guvernul României a aprobat în data de 29 septembrie 2022 Ordonanța de Urgență nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Prin Hotărârea nr.116 din 28.10.2010, modificată și completată prin HCL nr.108 din 11.08.2011, Consiliul Local al orașului Brezoi a aprobat asocierea orașului Brezoi cu Județul Vâlcea și cu localități din județ, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea.

Asociația a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiilor de dezvoltare a acestuia.

Forma aleasă pentru serviciul de salubritate este, în conformitate cu prevederile art.V alin.(2) al Statutului Asociației, gestiunea delegată.

Totodată, la nivelul Județului Vâlcea în vederea înființării, modernizării și/sau dezvoltării sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, Consiliul Județean Vâlcea a demarat proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor", care a fost ulterior finalizat. La data prezentei, Consiliul Județean Vâlcea implementează proiectul "Faza de management integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea", finanțat prin POIM 2014 – 2020.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților a inițiat în anul 2020 o procedură de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, unui operator privat, prin achiziție inițiată prin anunț de concesiune. Deoarece această procedură a fost contestată, documentația aferentă se află la data prezentei în faza de revizuire.

Având în vedere prevederile articolul V al.(2) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 potrivit căruia în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu, să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹, Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea a solicitat Consiliului Județean Vâlcea, prin adresa nr.48828 din 11 noiembrie 2022, urgentarea procedurilor de delegare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Vâlcea (ADI Salubritate Vâlcea) a activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

Luându-se în considerare punctul de vedere al ADI Salubritate transmis Municipiului Râmnicu Vâlcea privind atribuirea directă cu clauză suspensivă, a activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale către operatorului autorizat New Recycling.

Cadrul legal

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată. Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților actualizată. Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al

comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor.

- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 640/ 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Legislația pentru delegarea serviciilor de salubritate:

-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform art.2 alin. 3) al Legii nr.101/2006, R, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor.

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, art.2 alin.(5) al legii mai sus amintite menționează obligativitatea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București de a:

- a) implementa un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;
- b) implementa un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
- c) implementa un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice

digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau de a dota gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;

Art.17 alin(5) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021, menționează obligativitatea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, a subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, de a: a) asigura colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, de a stabili dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate.

Art.12 alin.(1)și (2) din Legea nr.101/2006, așa cum a fost modificată prin OUG 133/2022 menționează că gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin gestiune directă sau gestiune delegată.

Totodată, art. 14⁹ al legii mai sus amintite prevede ca operatorii economici care au în proprietate stații de sortare, instalații de tratare a deșeurilor și/sau depozite de deșeuri nepericuloase să presteze activitățile de sortare, tratare sau, după caz, de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale/sectoarele municipiului București de pe raza cărora provin respectivele deșeuri sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.

II. Date generale

1.Orasul Brezoi

Autoritatea contractantă pentru delegarea serviciului de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale este orasul Brezoi, până la operaționalizarea SMID și delegarea gestiunii acestor activități de către ADI Salubritate Vâlcea

Depozitul ecologic de la Fețeni

Durata estimată de operare: 25 ani

Capacitatea totală a depozitului: 1,000,000 m³ ;

Tipuri de deșeuri care se pot depozita:reziduale și nepericuloase;

Depozitul este dotat cu:

- sistem de colectare a levigatului proiectat pentru prevenirea contaminării pânzei freactice;
- sistem de colectare și tratare a biogazului pentru eliminarea mirosurilor neplăcute și a poluării aerului.

În prezent colectarea și transportul deșeurilor municipale generate pe raza orașului Brezoi se realizează de către Brai-Cata S.R.L. din anul 2023, în baza contractului de delegare și a actelor adiționale subsecvente.

În data de 13.06.2024, Consiliul Local al orașului Brezoi a aprobat prin Hotărârea nr. 84 Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Județul Vâlcea;

Deșeurile reciclabile colectate selectiv de pe raza **orașului Brezoi** ar trebui să se transporte la stația de sortare realizată prin intermediul Proiectului Județean Integrat de Management al Deșeurilor. Până la realizarea stației de sortare în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile pre colectate selectiv, acesta având la dispoziție două alternative: operarea unei stații de sortare proprii sau transportul deșeurilor reciclabile colectate selectiv la una sau mai multe instalații de sortare autorizate.

2.1. Sortarea și tratarea mecanică a deșeurilor municipale colectate pe raza orașului Brezoi

Potrivit adresei nr. 19614 din 13.12.2023, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea și transmisă Consiliului Județean Vâlcea, SC New Recycling SRL este singurul operator de pe raza Județului Vâlcea, autorizat pentru operarea unei stații de sortare.

Totodată, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Vâlcea menționează că, deși prin proiectele Consiliului Județean Vâlcea *Sistem de management integrat al deșeurilor* și *Fazarea proiectului sistem de management integrat al deșeurilor*, s-a reușit construirea stației de sortare a deșeurilor Râureni, aceasta este nefuncțională la data prezentei, deoarece Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate Vâlcea nu a reușit delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare a deșeurilor.

Stația de sortare New Recycling Râmnicu Vâlcea este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, strada Intrarea Constructorilor, nr. 18. New Recycling SRL deține autorizația de mediu nr. 60 din 01.11.2017, revizuită la data de 20.01.2021, respectiv 27.10.2022, fiind autorizată să presteze pe raza Județului Vâlcea, la punctul de lucru "Stație de sortare deșeuri municipale", activități de tratare și eliminare a deșeurilor nepericuloase, recuperarea materialelor reciclabile sortate, comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor și depozitare. Autorizația își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul obține viza anuală.

Începând din data de 01.11.2017, conform autorizației de mediu nr. 60/01.11.2017 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea, stația procesează întreaga cantitate de deșeuri municipale în amestec (20 03 01), deșeuri stradale în amestec (20 03 03), deșeuri din construcții și desființări (17 02 03), precum și deșeuri de ambalaje reciclabile (toate codurile începând cu 15 01), colectată de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Activitatea principală este reprezentată de recuperarea materialelor reciclabile sortate, metalice și nemetalice. Modul de funcționare a stației de sortare

este semiautomatizat. Deșeurile descărcate în incinta stației de sortare sunt presortate manual în vederea extragerii deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic (PET, folie, etc), sticlă și metal) și depunerii acestora în big – bags-uri. Deșeurile rămase sunt încărcate în ciurul rotativ mobil, după ce în prealabil materialul a trecut printr-un tocător mobil cu rol și de desfăcător de saci. Cu ajutorul ciurului rotativ, care este prevăzut cu o sită, se realizează separarea fracției mici de fracția mare și valorificarea/reciclarea deșeurilor de ambalaje. Frația mică este preluată de banda transportoare de evacuare reziduuri, iar reziduul rămas se evacuează într-un container metalic sau buncăr în vederea valorificării/depozitării finale (masa biodegradabilă). Frația mare este preluată de banda transportoare evacuare sort, unde se extrage materialul feros, care se depozitează în containere pentru a fi livrat către firme de reciclare sau se va stoca temporar pe platforma betonată. Capacitatea de tratare este de 20-22 t/ora, minim 49920 t/an. Se recuperează 45% material biodegradabil, 47% material ce nu se poate recicla, dar se poate valorifica prin coincinerare, 8% material reciclabile (PET – 2.5%, PE – 2%, hârtie/carton 2%, metal – 1%, aluminiu – 0.5%). În prezent, New Recycling funcționează și ca instalație de tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec.

În data de 27 ianuarie 2021, New Recycling a depus la Agenția pentru Mediu Vâlcea documentația pentru proiectul "Construire cort reciclare mase plastice și stație epurare apă; Desființare construcții C2, C4 și C5".

2.2.Colectarea și transportul deșeurilor municipale generate pe raza orasului Brezoi.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale generate pe raza orasului Brezoi se realizează de către S.C. Brai-Cata S.R.L, în baza contractului de prestari servicii de salubritate nr. 23516 din 21.12.2022.

La nivelul anului 2023, S.C. Brai-Cata S.R.L. avea încheiate 1428 contracte pentru eliminarea deșeurilor din gospodării și aproximativ 300 de contracte cu agenți economici.

Din anul 2020 orașul Brezoi a început să desfășoare un program de aliniere la legislația în vigoare cuprindere la colectarea selectivă pe 4 fracții cu S.C. Mustăța Construct S.R.L. și S.C. Go Green Recycling S.R.L. În primă fază, proiectul a fost destinat celor care locuiesc la case. Colectarea s-a făcut pe 4 fracții: plastic, hârtie, metal și sticlă. S. C. Mustata Construct S.R.L. a distribuit saci cetățenilor de la case, împreună cu un pliant informativ cu privire la modalitatea corectă de colectare a deșeurilor reciclabile.

Primăria orașului Brezoi a modernizat:

- 8 platforme de colectare subterane, dotate cu cate 4 containere subterane (1,1m³) + 2 containere supraterane (1,1m³), amplasate astfel:
 - 3 platforme subterane situate pe str. Profesor Gheorghe Surdu – nr.11,17, 27;
 - 3 platforme subterane situate pe str. Calea Eroilor – nr.140, 150, 160;

- 1 platforma subterana situata pe str. Unirii – nr.6;
- 1 platforma subterana situata pe str. Gradinitei – nr.2.
- 5 tarcuri, dotate cu cate 2 containere (1,1m³), amplasate astfel:
 - 1 tare pe str. Arinului – nr.12;
 - 1 tare pe str. Cozia – nr.2;
 - 1 tare pe str. Foarfeca – nr.1;
 - 2 tarcuri pe str. Calea Eroilor – nr.129,146.

Orasul Brezoi a modernizat in permanenta sistemul de colectare a deșeurilor prin:

-proiecte cu fonduri europene și de la bugetul local pentru modernizarea punctelor de colectare;

- implicarea cetățenilor prin derularea campaniilor de informare;
- derularea campaniilor de informare, cu precădere în școli.

Rezultate:

- eliminarea riscului de poluare subterană și la suprafață a apelor;
- reducerea semnificativă a poluării aerului;
- eliminarea unor posibile focare de apariție a unor boli;
- diminuarea cantității de deșeuri depozitate prin recuperarea deșeurilor valorificabile (sticlă, metal, plastic, hârtie).

	2023	2024
Total	1432.14	486.68
Din care reciclată	270.8	0
Valorificată prin alte forme decât reciclare	343.36	258.96
Depozitată	817.98	227.72

3. Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Vâlcea.

Conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea, există în prezent cinci stații de sortare (Drăgășani, Brezoi, Râureni, URBAN SA Râmnicu Vâlcea și New Recycling Râmnicu Vâlcea), cu o capacitate totală autorizată de aproximativ 210.619 t/an și nicio instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

Dintre stațiile de sortare aflate pe raza județului Vâlcea, cele realizate prin proiectul SMID la Brezoi și Râureni (care ar fi trebuit să deservească populația Municipiului Râmnicu Vâlcea) nu sunt operate.

Totodată, prin implementarea proiectului "Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea", finanțat prin POIM 2014 – 2020, urmează să se realizeze o stație de sortare și o stație de tratare mecano biologică în comuna Roești, părți componente ale Centrului de management integrat al deșeurilor - CMID Roești.

Stația de sortare este proiectată pentru o capacitate de 10.180 t/an și va deservi localitățile din zonele de gestionare a deșeurilor centru – est și centru - vest. Stația de tratare mecano-biologică este proiectată pentru o capacitate de 34.070 t/an și va deservi localitățile din zonele de gestionare a deșeurilor centru – est și centru -vest.

III. Opțiuni privind delegarea activităților de sortare și tratare biomecanică a deșeurilor municipale

1. Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice

Art.22 alin.(3) al Legii 51/2002 prevede ca modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice să se stabilească prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

1.1 Gestiunea directă

Art. 28 alin.(1) și (2) al Legii nr.51/2006 R definește gestiunea directă ca fiind modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi: a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii,

cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

1.2. Gestiunea delegata

Art. 29 alin.(1) al Legii nr.51/2006 definește gestiunea delegată ca fiind modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Totodată conform alin.8) și (9) ale art.29 al Legii nr.51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii, procedura de atribuire a acestuia urmând a se stabili în baza prevederilor Legii nr.98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

În cazul UAT Brezoi nu se poate realiza darea în administrarea serviciului de salubritate aferent activităților de sortare și tratare mecano-biologică, către un operator de drept public al cărui acționar unic sau majoritar este Consiliul Local al orașului Brezoi, sau către un compartiment organizat în structura autorității locale, autoritatea locală având obligația să atribuie contracte de

delegare pentru activitățile de *sortare și tratare a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu.*

În același timp, orasul Brezoi este membru al ADI Salubritate Vâlcea și beneficiara investițiilor realizate prin proiectele "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor", respectiv "Faza proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea", prin care a fost construită stația de sortare de la Râureni. În luna august 2022 a fost semnat ordinul de începere a lucrărilor pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Roești. Acesta are un termen de execuție de 16 luni, urmând ca ADI Salubritate Vâlcea să demareze la finalizarea acestuia o nouă procedură de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate de pe raza Județului Vâlcea. Luând în considerare toate aceste aspecte, rezultă că Municipiul Râmnicu Vâlcea nu mai poate iniția proceduri de investiții în sistemul de salubritate, precum achiziționarea unei stații proprii de sortare și tratare mecano-biologică.

Având în vedere cele mai sus prezentate, rezultă că UAT oras Brezoi are opțiunea să delege gestiunea activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) de la nivelul județului Vâlcea și delegarea gestiunii activităților mai sus menționate de către ADI Salubritate Vâlcea, soluția aleasă pentru UAT orasul Brezoi fiind gestiunea delegată.

2. Durata contractului

Ținând cont de durata de execuție a lucrărilor la CMID Roești, durata contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale generate pe raza orasului Brezoi este de un (1) an.

3. Cantitatea totală de deșuri municipale fundamentată

Conform Anexei nr.5 la Legea nr.249/2015 actualizată, cu completările și modificările ulterioare, valorile minime ale obiectivelor de valorificare (include cantitatea de deșuri de ambalaje reciclată și cea incinerată în instalații de incinerare cu valorificare de energie) și, respectiv, reciclare (include cantitatea de ambalaje de lemn care este reparată în vederea reutilizării) a deșeurilor de ambalaje este, după cum urmează:

Nr. crt	Obiectiv	Anul 2024 (% deșuri municipale)
1	Obiectiv global de valorificare	65
2	Obiectiv global de reciclare	60
3	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	70
4	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	40
5	Obiectiv de reciclare sticlă	65
6	Obiectiv de reciclare materiale feroase	65

7	Obiectiv de reciclare aluminiu	40
8	Obiectiv de reciclare lemn	20

Cantitatea totală de deșeuri municipale estimată a fi tratată mecano-biologic: 1161,34 t.

Cantitatea totală de deșeuri municipale estimată a fi sortată: 256,3t.

4. Valoarea contractului de delegare este de 1032361,92 lei, stabilit astfel:

- Activitatea de tratare al deșeurilor reziduale 461853,30 lei fără TVA (1161,34t/an x 397.69/t)

Tariful activității de tratare al deșeurilor reziduale este compus din următoarele prețuri /serviciu conform ofertei transmise de societatea NEW RECYCLING S.R.L prin adresa 3072/22.07.2024:

- serviciul de tratare deseuri municipale391,40 lei fara T.V.A.
- serviciu sortare deșeuri colectate separat pe fracții..... 708,82 lei fara T.V.A.
- tarif transport deșeuri spre depozitare.....74,43 lei fara T.V.A.

-Activitatea de sortare al deșeurilor reziduale 192806,80 lei fără TVA (256,3 t/an x 708,82 lei/t)

- Transport deșeuri spre depozitare 377701,82 lei fără TVA (1417,64 t/an x 266.43 lei/t)

Total valoare 1032361,92 lei fără TVA

5. Alegerea procedurii de atribuire

Potrivit art.29 alin.(8) al Legii nr.51/2006 (R), contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Art.(3) alin.1 lit. l) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice definește contractul de achiziție publică ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Totodată, lit.o) a articolului mai sus menționat definește contractul de achiziție publică de servicii ca fiind contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m).

Art.5 alin.(1) lit h) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii definește contractul de concesiune de servicii ca fiind "contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în

scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”.

ART. 15 al L101/2006 R prevede: (1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Art. 27¹ al Legii nr.100/2016 menționează că ”prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor care nu presupun plăți către contractant și în cadrul cărora contractantul este remunerat pe baza tarifelor reglementate, calculate astfel încât să acopere toate costurile și investițiile suportate de contractant pentru furnizarea serviciilor publice corespunzătoare activităților menționate în anexa nr. 2”.

Deoarece delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică de către orasul Brezoi este o măsură urgentă, absolut necesară conformării la modificările legislative survenite prin adoptarea OUG 133/2022, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată neputând fi respectate, rezultă orasul Brezoi poate delega gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, către operatorul stației de sortare .

6. Redevența – nu este cazul.

7. Populația rezidentă:7038

8. Concluzii

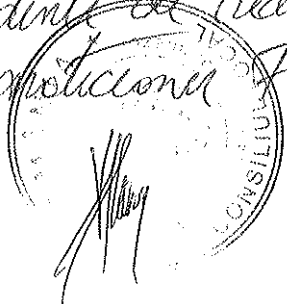
Având în vedere cele mai sus menționate, ținând cont de prevederile art.26 ale OUG 92/2021 potrivit cărora la elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor; luând în considerare adresa Agenției pentru Protecția Mediului Vâlcea nr.19614 /13.12.2023 privind existența unui singur operator autorizat pentru activități de sortare și tratare mecano-biologică pe raza Județului Vâlcea- New Recycling SRL, respectiv adresa Consiliului Județean Vâlcea nr.53291 din 8 decembrie 2022, completată de adresa ADI Salubritate Vâlcea nr.129 din 25 noiembrie 2022;

Se propune prin prezentul studiu:


-demararea procedurilor de delegare pe o perioadă de 1 an a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din

deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin achiziție publică, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui 14 anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1), lit. b) și lit.c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, către operatorul stației de sortare New Recycling.

Președinte de redință
Soluționer Florian



Secretar general
Marius Romanescu



S.C. NEW RECYCLING S.R.L.

SEDIUL: Str.Stejerisului, nr. 18A, Bl.2, Ap.1, Brasov, Jud. Brasov

Tel./ Fax. 0374.800.100/0368.711.000, Mobil 0751.400.200; office@newrecycling.ro

O.R.C. J8 / 3372 / 2017, CUI. RO22793039, RO63INGB0000999905095963 ING BANK- Sucursala BRASOV



Primăria orașului Brezoi
Judetului Valcea
INTRARE/IEȘIRE
Nr. 10634
Ziua 14 luna 08 anul 2024

Nr. 3556 /13.08.2024

Catre: PRIMĂRIA BREZOI

Subscrisa S.C. NEW RECYCLING S.R.L., cu sediul in localitatea Brasov, str. Stejerisului, nr. 18A, bl. 2, ap. 1, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Brasov, sub nr. J8/3372/22.12.2017, CUI RO22793039, reprezentata de Predescu George Costinel, in calitate de administrator prin prezenta dorim sa va comunicam tarifele societatii noastre pentru delegarea serviciilor de sortare si tratare din judetul Valcea.

OFERTA DE PRET

SERVICIU	PRET (lei/ to)	Tarif utilizatori casnici (lei/pers/luna)	Tarif utilizatori non casnici
Serviciul de tratare deseuri municipale (include transportul reziduurilor la depozitul ecologic)	391,40	6,65	313,12
Serviciul sortare deseuri municipale colectate separat pe fractii	708,82	2,81	567,06
Tarif de depozitare deseuri (tarif depozit ecologic)	74,43		
Taxa pentru economie circulara	160,00		

Preturile nu includ TVA

Tariful de sortare se va suporta, conform prevederilor art. 45 din Normele de aplicare ale Ordinului 640/2022 , partial din veniturile rezultate din valorificarea deseurilor reciclabile iar diferenta de catre ●IREP.

Oferta va respecta indicatorii de performanta conform legislatiei in vigoare.

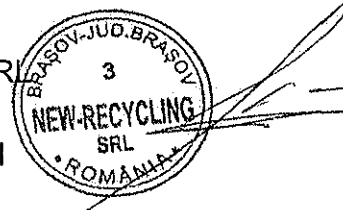
Atasam prezentei fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice pentru serviciile de sortare si tratare.

Cu stima,

S.C. NEW RECYCLING SRL

Predescu George-Costinel

Administrator



Indicatori minimi de performanță

al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică de pe raza județului Vâlcea.

	Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
1	Operarea statiilor de sortare.	Cantitatea totala de deseuri trimisa la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare (%).	
2	Operarea instalatiei de tratare mecano-biologica.	Cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla trimisa anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia de tratare mecano-biologica (%).	
3	Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate (1	

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
1	Eficiență în operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 % pentru anul 2024	Se va aplica următorul sistem gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșuri reciclate anual: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mai puțin de 5% deșuri reciclate anual: penalitate (p) 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) ➤ 5% - 15% deșuri reciclate anual: (p) 14% din VAC sortare ➤ 16% - 25% deșuri reciclate anual: 12% din VAC sortare ➤ 26% - 35% deșuri reciclate anual: 10% din VAC sortare ➤ 36% - 45% deșuri reciclate
2	Eficiență în operarea stației de compostare	Cantitatea de deșuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșuri verzi	Max. 5%	Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de
3	Eficiență în operarea instalației TMB	Cantitatea de deșuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptată la	Max. 62%	Pentru cantități depozitate mai mari de 62% din cantitatea totală intrată în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de

Achizitor,
U.A.T. Brezoi

Executant,
S.C. NEW RECYCLING S.R.L.

Primar,

Administrator,

*Mădălina de rodite
Varolaciu Florin*

*Secretar General
Dorina Komona*



canalizare internă care se descarcă în rețeaua de canalizare urbană existentă, stația de sortare de la Roești este conectată la instalația de canalizare a CMID)

- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeur;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a – 5-a Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeur de la Roești și tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalația de tratare mecanobiologică de la Roești, inclusiv depozitarea deșeurilor stabilizate biologic și a deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate

ART.47

- (1) Tratarea aerobă a biodeșeurilor are loc în stația de compostare de la Râureni cu o capacitate inițială de 14.000 tone/an, modernizată și dotată cu echipamente în vederea extinderii capacității la cca. 41.000 tone/an.
- (2) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeur reziduale colectate în amestec cu deșeur biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.
- (3) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.
- (4) Stația de tratare mecano – biologică este amplasată în cadrul CMID Roești.

ART.48

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART.49

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

(2) În stația TMB Roești, este prevăzut un proces de tratare aerobă în 3 faze:

faza 1 – de descompunere aerobă intensivă cu insuflare de aer în masa de deșeur, în spații închise;

Faza 2 – de separare a fracției mai mari de 25 mm (necompostabilă) de fracția compostabilă. În această etapă materialul stabilizat după faza 1 este cernut și fracția mai mare de 25 mm este tratată într-un separator aerulic obținând în final următoarele produse:

Fracția mai mică de 25 mm, compostabilă – care trece în faza următoare de tratare biologică prin maturare

Fracție ușoară /combustibilă -SRF

Refuz din cernere

faza 3 – de maturare a fracției mai mici de 25 mm, compostabilă, într-o zona betonată și acoperită/ construcție tip șopron. După maturare rezultă un material stabilizat, similar compostului.

ART. 50

(1) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

ART. 51

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 52

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA a 6 -a – Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase de la Roești

ART. 53

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitele conforme Roești și Fețeni amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Depozitarea este permisă numai după asigurarea pre-tratării acestora înaintea depozitării. Operația de pre-tratare constă în tratarea mecanică a deșeurilor reziduale în vederea selectării unei fracții care ulterior va fi reciclată, respectiv a unei fracții care ulterior va fi valorificată energetic.

(3) Prin tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării se înțelege sortarea/selectarea fracțiilor reciclabile urmată de tratarea biologică a fracției biodegradabile.

(4) Reziduurile vor fi depozitate.

ART. 54

(1) Incinta de depozitare construită în prima etapă la Roești, are următoarele caracteristici:

- Capacitate: 265.000 mc
- Suprafața efectivă de depozitare: 24.300 mp.

(2) Unitatile structurale existente pe amplasament constau din depozitul propriu – zis și zona tehnică aferentă.

(3) Principalele activitati si procese desfasurate vizeaza eliminarea deșeurilor nepericuloase prin depozitare definitiva si tratarea deșeurilor fluide (levigat) In statia de tratare, rezultand fractie lichida (permeat) destinata valorificarii si fractie solida care se elimina pe depozit.

(4) Depozitul de la Fețeni este destinat activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a locuințelor. Capacitatea de depozitare estimată este de 36.160 t/ an.

(5) Administrarea depozitului Fețeni se realizează în gestiune directă de către municipiul Râmnicu Vâlcea, prin Direcția Administrării Domeniului Public, serviciu public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 192/ 4.07.2023

ART. 55

(1) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

ART. 56

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

- protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
- limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 57

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să ală documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL 3 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 58

- (1) Operatorii Serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora.
- (2) Consiliul Județean Valcea împreună cu ADIS VALCEA și operatorul serviciului au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 59

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate
- regulamentului Serviciului de salubritate;
- contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
- contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 60

(1) Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice județene, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de ADIS VALCEA;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 61

(1) Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- să furnizeze ADIS VALCEA, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deseuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare selectivă/colectare selectivă și domeniul public;

- sa instaleze in punctele de colectare recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul judetean/local, pe baza taxelor speciale (taxa speciala locala si taxa speciala judeteana) instituite in acest sens.
- sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale
- sa factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiiilor, avand un program de functionare permanent;
- sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 62

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 63

(1) Utilizatorii au următoarele drepturi:

- sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului /contractului de prestare;

- sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale/ADIS VALCEA orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa raca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, ADIS VALCEA, ANRSC sau operator, dupa caz;
- sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice judetane sau centrale ori instanelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale/ ADIS VALCEA cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 64

(1) Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administratiei publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară in cazul in care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administratiei publice locale. Frațiunea imedă a deșeurilor va fi depusă in saci de plastic și apoi in recipientul de colectare;
- sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, in recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate in spațiile special amenajate de autoritățile administratiei publice locale

- sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de ADIS VAICEA si de directia de sanatate publica teritoriala;
- sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de rehabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 65

- (1) La încheierea contractului de prestari servicii operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - operatori economici;
 - instituții publice.

ART. 66

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu ADIS VALCEA vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite, la intrarea în stațiile de transfer/centrele de colectare/sortare/depozit se face numai prin cântărire. De asemenea, la ieșirea din stațiile de transfer pentru transport la stația de sortare/depozit, cantitățile de deșeuri vor fi cântărite.

ART. 67

- (1) Când privește deșeurile din materiale de construcții, prezentul Regulament se referă doar la preluarea, în mod exclusiv, de către operatorul delegat doar a deșeurilor din materiale de construcție provenite din reamenajarea locuințelor populației.
- (2) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ, funcție de volumul containerului pus la dispoziție de către operatorul de salubritate și de gradul de umplere al acestuia.
- (3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație aduse prin aport voluntar la CAV-uri cantitatea se va determina prin cântărire.

ART. 68

- (1) Reprezentantul ADIS VALCEA va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau ADIS VALCEA, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 69

- (1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt prezentați în ANEXA 2 a prezentului Regulament.

ART. 70

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 71

(1) Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrati-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 72

(1) In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deșeurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii recipientilor de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 73

(1) In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si ANRSC, au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;

- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifei pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 74

- (1) Prezentul regulament a fost elaborat si adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, in functie de particularitatile judetene si de interesele actuale si de perspectiva, ale judetului Valcea.

ART. 75

- (1) Contravențiile in domeniul serviciului de salubritate din Judetul Valcea atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, si cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in:
 - Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localitatilor, republicata
 - Atr. 62 – 66 din OUG92/2021
 - Hotararile Consiliilor Locale, ale Consiliului Judetean, ale ADI sau ale altor autorități deliberative competente.
- (2) Contravențiile sunt indicate în ANEXA 3.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum si a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau ADIS VALCEA, după caz.
- (4) La constatarea contravențiilor si aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (5) Infrațiunile în domeniul gestionării deșeurilor sunt cele menționate la art.67 din OUG92/2016.

ART. 76

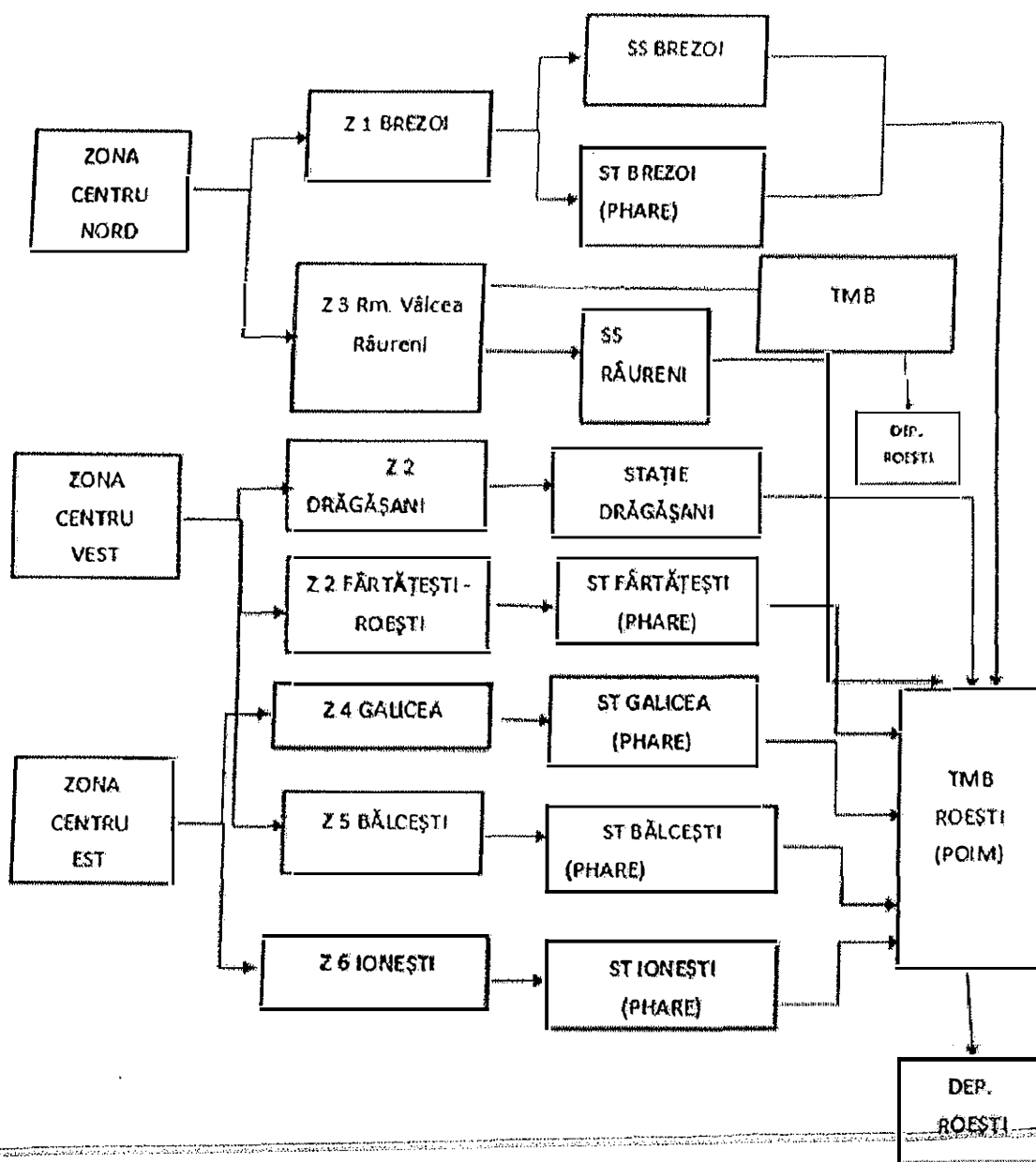
- (1) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 77

- (2) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de actualizarea regulamentului cadru de catre ANRSC, prin hotararea Consiliului Judetean Valcea, ADIS VALCEA si a Consiliilor Locale membre ale ADIS VALCEA.
- (3) Prevederile prezentului Regulament sunt completate ținând cont de noile facilități de tratare a deșeurilor și depozitare de la CMID Roești.

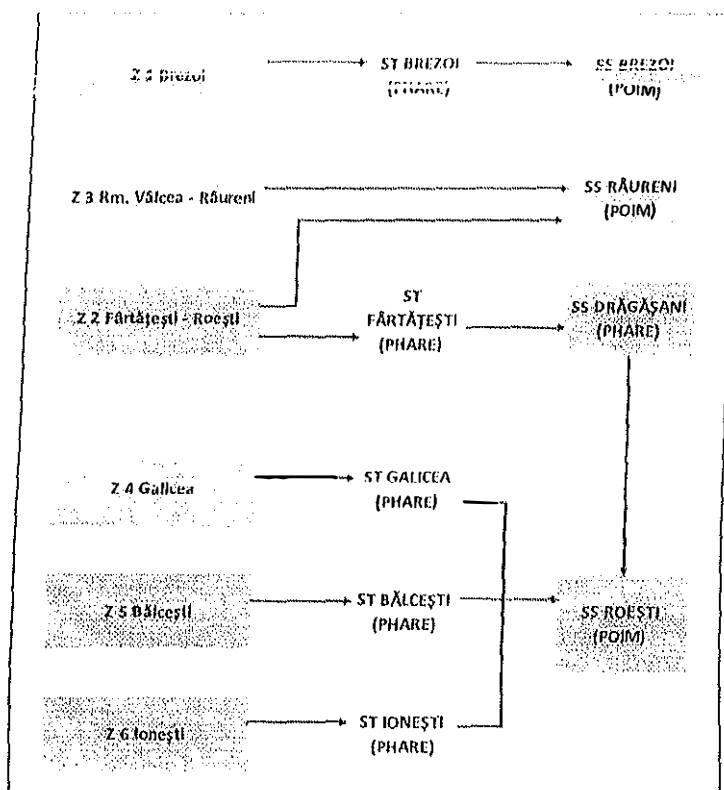
ANEXA 1 – FLUXURILE DE DEȘEURI

TRANSPORTUL ȘI TRANSFERUL DEȘEURILOR REZIDUALE – cu condiția tratării mecano-biologice a celor din zona centru-nord la TMB Roești



Prin tratare în accepțiunea OG2/2021 privind depozitarea deșeurilor se înțeleg procesele fizice, termice, chimice și/sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare.

TRANSPORTUL ȘI TRANSFERUL DEȘEURILOR RECICLABILE



ANEXA 2 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI

Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport și a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.7	contract, raportat la numărul total de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșuri colectată de operator.</p>				
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	începând cu 2022 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va	Anual

Nr. crt.	Indicator performanță	de	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.8	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici		%	min. 90	realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte		%	min. 75	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.10	Cantitatea de deșuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv.		%	min. 30	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	Valorificarea include reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială inclusiv operațiuni de umplere sau rambleiere.			economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.11	Cantitatea de deșuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.12.	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de tratare mecano - biologică	%	Min.3		
3 Reclamații și sesizări					
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.3	<p>privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate</p> <p>Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport</p>	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	<p>Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport</p>	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

ANEXA 3 – CONTRAVENȚII

CONTRAVENȚII ȘI INFRAȚIUNI ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI AMENZILE APLICATE

A.1. Conform prevederilor art.47 alin.3 lit.a din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități, cu modificările și completările ulterioare, pentru operatorii serviciului de salubritate constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 20.000 RON la 50.000 LEI, următoarele fapte::

- incalcarea prevederilor art. 7 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament;
- incalcarea prevederilor art. 9 alin. (1) din prezentul Regulament;
- incalcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din prezentul Regulament;
- incalcarea prevederilor art. 22 de la (2) la (8) din prezentul Regulament;
- incalcarea prevederilor art. 23 din prezentul Regulament;
- incalcarea prevederilor art. 24 din prezentul Regulament;
- incalcarea prevederilor art. 28 din prezentul Regulament;
- incalcarea prevederilor art.29 din prezentul Regulament;
- incalcarea prevederilor art. 31 din prezentul Regulament;
- incalcarea prevederilor art. 36 din prezentul Regulament.

A.2. În raport cu prevederile prezentului Regulament și în considerarea reglementărilor art.62 – 64 din OUG92/2021, constituie contravenții pentru operatorii serviciului de salubritate, încălcarea obligațiilor stipulate la următoarele articole ale OUG92/2021

- se sancționează cu amendă de la 40.000 lei la 60.000 lei încălcarea prevederilor art.16 alin.2 -3, art.20 alin.2, art.23 alin. 3 – 5, art.27 alin.1.

A.3. În raport cu prevederile prezentului Regulament și în considerarea reglementărilor art.62 – 64 din OUG92/2021, constituie contravenții pentru utilizatorii serviciului de salubritate, încălcarea obligațiilor stipulate la următoarele articole ale OUG92/2021

- se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 40.000 lei la 60.000 lei, pentru persoanele juridice încălcarea prevederilor art.15 alin.1, art.16 alin.6, art.20 alin.1, art.23 alin. 1-2, art.24 alin.1, art.27 alin.1, art.28 alin.1, 4 și 5,
- se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 45.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 50.000 lei la 70.000 lei, pentru persoanele juridice încălcarea dispozițiilor art. 20 alin.3 – 6
- se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei, pentru persoanele fizice, în cazul încălcării dispozițiilor art. 30 alin. 4 și 5

B. Infrațiuni

B1. Conform prevederilor art. 66 alin.1 din OUG92/2021, constituie infrațiuni și se pedepsesc cu închisoare de la 3 la 5 ani sau cu amendă următoarele fapte:

- ~~eliminarea deșeurilor care au făcut obiectul transferului, așa cum este definit de Regulamentul (CE) 1.013/2006, în spații neautorizate sau prin constituirea de depozite ilegale;~~
- neluarea sau nerespectarea măsurilor obligatorii în desfășurarea activităților de colectare, tratare, transport, valorificare sau eliminare a deșeurilor periculoase;

acceptarea de către operatorii de depozite/incineratoare, în vederea eliminării, a deșeurilor introduse ilegal în țară sau a deșeurilor introduse în țară în alte scopuri decât cel al eliminării și care nu au putut fi utilizate în scopul pentru care au fost introduse.

- incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect;
- îngroparea deșeurilor;
- eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate.

B2. Conform prevederilor art.66 alin.2 din OUG92/2021, constituie infracțiuni și se pedepsesc cu închisoare de la 2 la 7 ani colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv controlul acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de comercianți sau brokeri în procesul de gestionare a deșeurilor, cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, care pot provoca decesul ori vătămarea corporală a unei persoane sau o daună semnificativă calității aerului, calității solului sau calității apei ori animalelor sau plantelor.

Prin derogare de la dispozițiile art. 137 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, în cazul infracțiunilor menționate la punctele B.1 și B.2, suma corespunzătoare unei zile-amendă pentru persoana juridică este cuprinsă între 500 lei și 25.000 lei.

*** Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.

În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare. Prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 republicată, privind regimul juridic al contravențiilor se aplica în mod corespunzător.

Contravențiile se constata prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenți constatați, aceștia fiind reprezentanți împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean, ai primarilor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI.

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constator făcând mențiuni despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

În cazul modificărilor legislative ulterioare aprobării prezentului Regulament, contravențiile izvorate din respectivele acte normative vor fi aplicate fără a fi necesară re aprobarea prezentului Regulament.

ANEXA 4 – LISTA CENTRELOR DE APORT VOLUNTAR (CAV)

Zona	Locația CAV	Localități arondate
Zona 1	CAV Berislăvești	Berislăvești Băzești Călimănești Boșoara Bujoreni Căineni Dăești Malaiia Muereasca Perisani Racovita Runcu Salatrucel Titești Voineasa
	CAV Vaideeni	Vaideeni Alunu Costești Horezu Berbești Mateești Pietrari Sinești Slătioara Stroești Tomșani
	CAV Franțești	Franțești Băile Govora Băile Olănești Barbătești Bunesti Măldărești Ocnele Mari Horezu Păușești Maglasi Păușești Pietrari Stoenești Vlădești
Zona 2	CAV Cernișoara	Cernișoara Copăceni Lădești Lapusata Roșiile

	CAV Popești	Popești Mihăești Oteșani
	CAV Peșceana	Peșceana Roiești Scundu Șirineasa
	CAV Drăgoești	Drăgoești Băbeni Ionești Olanu Orlești
	CAV Stoilești	Stoilești Budești Dănicei Galicea Golești Milcoiu Nicolae Bălcescu
Zona 3	CAV Drăgășani	Drăgășani Prundeni Stefanești Sutești Voicesti
	CAV Gușoeni	Gușoeni Crețeni Măciuca Mădulari Valea Mare
	CAV Glavile	Glavile Amarăști Mitrofani Slănești
	CAV Laloșu	Laloșu Lungești Sușani
	CAV Teteoiu	Teteoiu Fartatești Ghioroiu Gradistea Lacusteni Livezi Zătreni

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
DIN JUDEȚUL VÂLCEA
- actualizat conform legislației în vigoare -**

CUPRINS

PREAMBUL	4
CAPITOLUL 1 - DISPOZITII GENERALE	4
SECTIUNEA 1 – Domeniul de aplicare	4
SECTIUNEA a 2-a – Accesul la serviciul de salubritate	9
SECTIUNEA a 3-a – Documentația tehnică	9
SECTIUNEA a 4-a – Îndatoririle personalului operativ.....	11
CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE ..	12
SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	12
SECTIUNEA a 2-a - Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	22
SECTIUNEA a 3-a - Transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârjătești, Bălcești și Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești.....	23
SECTIUNEA a 4-a – Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri de la Roești.....	24
SECTIUNEA a 5-a - Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri de la Roești și tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalația de tratare mecanobiologică de la Roești, inclusiv depozitarea deșeurilor stabilizate biologic și a deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate	25
SECTIUNEA a 6-a – Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase de la Roești.....	26
CAPITOLUL 3 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	28
SECTIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	28
SECTIUNEA a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor	30
CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	32
CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	33
CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	35
ANEXA 1 – FLUXURILE DE DEȘEURI	36
TRANSPORTUL ȘI TRANSFERUL DEȘEURILOR REZIDUALE – cu condiția tratării mecano-biologice a celor din zona centru-nord la TMB Roești	36
TRANSPORTUL ȘI TRANSFERUL DEȘEURILOR RECICLABILE	37
ANEXA 2 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI	38
ANEXA 3 – CONTRAVENȚII	44
ANEXA 4 – LISTA CENTRELOR DE APORT VOLUNTAR (CAV)	46

Oana-Raluca
Basceaus-Selaru

Digitally signed by Oana-Raluca
Basceaus-Selaru
Date: 2024.04.18 09:45:28
+03'00'

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Vâlcea pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești și Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeurii de la Roești
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeurii de la Roești
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalația de tratare mecanobiologică de la Roești, inclusiv depozitarea deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeurii nepericuloase de la Roești

PREAMBUL

Prezentul Regulament este redactat în considerarea prevederilor Cererii de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID precum și din necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent (în speță OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019 urmată de intrarea în vigoare a OUG nr. 92/2021 aprobată prin Legea nr. 17/2023), modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor.

Regulamentul este redactat în vederea definirii serviciului de salubritate astfel încât să fie respectate condițiile privind natura operării serviciului, natura proprietății asupra infrastructurii finanțate și a modului de operare, inclusiv sub aspectul unificării tarifelor conform prevederilor contractului de asociere încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și toate unitățile administrativ – teritoriale din cadrul "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea".

Delegarea serviciului de salubritate în condițiile prezentului Regulament vizează atingerea performanțelor asumate privind rata de colectare selectivă a deșeurilor, creșterea cantității de deșeuri biodegradabile deviate de la depozitare și colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje.

Prezentul regulament are la baza următoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
5. OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
6. Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
7. OUG nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor
8. Legea nr. 17 / 2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
9. OG nr. 2 / 2021 privind depozitarea deșeurilor
10. OUG nr. 96 / 2023 privind unele măsuri de eficientizare a gestionării deșeurilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
11. Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.

CAPITOLUL 1 - DISPOZITII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos, denumit în continuare

serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul localităților Județului Valcea, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Valcea/ADIS VALCEA după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești și Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești. Utilizarea depozitului Fețeni se face conform celor menționate la art. 54.
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșuri de la Roești
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșuri de la Roești
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalația de tratare mecanobiologică de la Roești, inclusiv depozitarea deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșuri nepericuloase de la Roești

~~Prezentul Regulament se aplică și activității de compostare individuală a biodeșeurilor menajere în mediul rural.~~

(2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- autoritățile publice locale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

(1) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;
- biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG92/2021
- compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- colectare - conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la OUG92/2021;
- colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG92/2021
- depozit - conform definiției prevăzute la art.3 din OG nr.2 / 2021 privind depozitarea deșeurilor;
- deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- deșuri biodegradabile - deșuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- deșuri din construcții provenite din locuințe - deșuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la OUG92/2021, exclusiv reziduurile de producție;

deșeurii menajere – deșeurii provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestionii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

deșeurii municipale – a.) deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări

- deșeurii periculoase - orice deșeurii care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 la OUG92/2021 deșeurii de producție - deșeurii rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- deșeurii reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- deșeurii de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- deșeurii similare - deșeurii provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- deșeurii stradale - deșeurii specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- deșeurii voluminoase - deșeurii solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- deținător de deșeurii - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG92/2021
- eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG92/2021. Anexa nr. 7 la OUG 92/2021 stabilește o listă a operațiilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG92/2021
- gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

licență - actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

- obiectiv de reciclare - cantitate de deșeuri pregătite pentru reutilizare și reciclare raportată la masa totală generată
- producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG92/2021
- reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG92/2021
- rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG92/2021;
- tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG92/2021. Anexa nr. 3 la OUG92/2021 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă.

Art.5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, și anume:

- puștele pentru colectarea "din poarta în poartă" a deșeurilor reziduale în zonele de case, atât în mediul urban, cât și în cel rural (puștele de 120 l, respectiv de 80 l pentru cei care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci”);
- puncte de colectare separată a deșeurilor reciclabile din mediul urban și mediul rural (colectarea pe 4 fracții): hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și biodegradabil; în mediul urban zonele de blocuri, punctele de colectare includ și recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- 16 centre de apert voluntar
- stații de transfer - 4 stații de transfer existente: Brezoi, Fârtățești, Bălcești, Galicea și stația de sortare de la Drăgășani folosită ca stație de transfer;
- stații de sortare - 3 stații sortare nou construite la Raureni, Brezoi și Roșești;
- stațiile de compost de la Râureni și Roșești

- stația de tratare mecano-biologică de la Roești
- depozitul de deșeurî conform construit în cadrul CMID Roești
- depozitul de deșeurî de la Feșeni
- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din Anexa 2.

SECȚIUNEA a 2-a – Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Județului Valcea, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADIS VALCEA cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a – Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *serviciul* de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire ;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviatele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 - procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 - procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere in functiune;
 - lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
 - procese-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remediilor;
 - documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare,
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) Inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform Instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnica a constructiei”.

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să

înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubritate*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADIS VALCEA, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii /modificării.

SECȚIUNEA a 4-a – Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente componentelor prevăzute la art.2, destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și ~~responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.~~

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a utilajelor;

- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- continuitatea serviciului.

CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Județului Valcea și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite ținând cont de fluxul deșeurilor prezentat în ANEXA 1:

- deșeuri menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă, biodeșeuri), deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă, biodeșeuri), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă, biodeșeuri) și deșeuri reziduale.

ART 15

(1) Operatorii care colectează și transportă deșeurile menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- cerințele tehnice generale;
- măsurile de precauție necesare;
- informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.16

- (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale instituie tarife de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității în condițiile stabilite prin Aplicatia de Finantare pentru proiectul SMID.
- (3) ADIS VALCEA și operatorul de salubritate au obligația să informeze trimestrial autoritățile administrației publice locale cu privire la soldul fondurilor prevăzute la alin. (2).

ART. 17

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurii menajere și similare, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Județului Valcea, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale.
- (2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a Consiliului Județean Valcea/Membrii ADIS VALCEA, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în pubele care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi înscrisurate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART 18

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare selectivă. Dimensionarea sistemului funcție de capacitățile existente a condus la următoarea estimare de necesar suplimentar de pubele și containere (minim necesar):
- (3) Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere se utilizează:
 - în mediul urban, zonele de blocuri: containere de 1.100 l și pubele de 240 l
 - în mediul urban, zonele de case și mediul rural: pubele de 120 l
- (4) Pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și biodegradabile:
 - deșeurii de hârtie/carton: containere (albastre) cu capacitatea de 1,1 mc și saci cu capacitatea de 120 l (pentru zonele de case din mediul urban);
 - deșeurii de plastic/metal: containere (galbene) cu capacitatea de 1,1 mc și saci cu capacitatea de 120 l (pentru zonele de case din mediul urban și din mediul rural);
 - deșeurii de sticlă: containere tip clopot (verzi) cu capacitatea de 1,15 mc.

- deșeurii biodegradabile: containere de 1,1 mc și pubele de 120-240 l de culoare maro.
- (5) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (6) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurii municipale în afara lor.
- (7) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (8) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (9) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 3 zile de la constatarea ori reclamarea neetanșității.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

Deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

- resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
- resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- ouă întregi;
- grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- reziduurile de la animalele de companie;
- scutece de unică folosință/tampoane;
- resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- lemn tratat sau vopsit;
- conținutul sacului de la aspirator;
- mucuri de țigări;
- veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte;
- șervețele folosite, ambalaje/veselă de unică folosință foarte murdară;
- deșeurii care nu pot fi reciclate sau valorificate.

Deșeurile reciclabile de hârtie/carton, se colectează în recipiente de culoare albastră și sunt de tip:

- ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon;
- hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete vechi;
- ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte);
- hârtie de împachetat folosită;
- cartoane de ouă;

- pungi de hârtie care nu mai pot fi folosite;
 - tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă;
 - farfurii și pahare de unică folosință folosite (dacă nu sunt foarte murdare);
- Deșeurile reciclabile de plastic/metal se colectează în recipiente de culoare galbenă și sunt de tip:
- orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte);
 - pungi și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golite de conținut;
 - folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice);
 - sticle de plastic de la băuturi (PET-uri);
 - cutii de medicamente goale;
 - jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite;
 - cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic;
 - ambalaje de metal golite de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale;
 - folie de aluminiu;
 - tuburi de spray-uri goale;
 - ambalajele de carton de la lapte sau sucuri de fructe;
 - deșeurile reciclabile de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramic sau cu deșeurii de foi de sticlă (ex. geamuri, oglinzi sparte).

Deșeurile biodegradabile din mediul urban se colectează în recipiente de culoare maro.

În mediul rural are loc compostarea individuală a biodeșeurilor de tipul:

- resturi de fructe și legume proaspete sau gătit;
- resturi de pâine și cereale;
- zaț de cafea și resturi de ceai;
- găinaț și bălegar de cal, vacă, porc, capră, oaie, iepure;
- coji de ouă mărunțite;
- coji de nucă;
- cenușa de la sobe (când se arde numai lemn);
- rumeguș, fân și paie;
- resturi vegetale din curte (frunze, crengi, nuiele, flori);
- plante de casă;
- bucăți de lemn mărunțit;
- ziere, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

ART. 20.

După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare. Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART.21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

Colectarea deșeurilor municipale reziduale se va realiza cu următoarele frecvențe:

Deșeurii menajere:

- în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);

- în mediul rural: o dată pe săptămână;

Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

- (2) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regulă zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Colectarea deșeurilor municipale reciclabile se va realiza cu următoarele frecvențe:

Deșeuri menajere reciclabile:

- în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

3) Frecvența de colectare a pubelei pentru biodeșeuri va fi corelată cu cantitatea generată, având în vedere respectarea legislația în vigoare. 4) În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.

(5) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

ART.22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- colectarea în containere/recipiente închise;
- colectarea prin schimb de recipiente;
- alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor pubelelor și containerelor și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care platforma de colectare deservește un singur bloc va fi instiintata în scris asociația de locatari a blocului respectiv și aceasta va plăti, urmând să își recupereze suma de la cel/cei ce au depozitat respectivele deșeuri din construcții și demolări. În cazul în care platforma de colectare deservește mai multe blocuri, asociațiile de locatari respective vor fi instiintate în scris, urmând să plătească fiecare o cota parte funcție de numărul de persoane al fiecărui bloc, sumele respective urmând să fi recuperate de la cel/cei care au depozitat respectivele deșeuri din construcții și demolări.
- (9) În cazul în care o persoană depozitează deșeurile din construcții și demolări lângă recipientele sau containerele de colectare deșeurilor menajere, ori pe spațiul vrance, orice persoană care vede acest lucru poate anunța poliția locală care are în atribuții și perceperea de amenzi pentru depozitarea salbatică a deșeurilor și poluarea mediului.

ART.23

- (1) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART.24

- (1) Deșeurile periculoase menajere constau în ambalaje care conțin vopseluri pe bază de ulei, diluanți, medicamente expirate sau care nu mai sunt folosite, ambalaje care conțin detergenți, produse de curățare și dezinfecție, soluțiile și spray-urile pentru gândaci, otravă, ambalaje care conțin produse pentru îngrijirea grădinilor și peluzelor (fertilizant, pesticide, erbicide) etc.
- (2) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an.
- (3) Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii. În stațiile de transfer vor fi organizate puncte de colectare voluntară a deșeurilor menajere periculoase.

ART.25

- (1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii

au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

- (2) Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune în cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.
- (3) Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART.26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- obiecte ascuțite;
- fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- medicamente citotoxice și citostatice;
- alte tipuri de medicamente;
- deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART.27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Valcea, au obligația de a se implica în organizarea activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, așa cum este detaliat în aliniatele următoare. Obligația efectivă de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor voluminoase revine operatorului de salubritate.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale și adus la cunoștința tuturor locuitorilor comunității. În afara acestui program, orice deținător de deșeuri voluminoase poate duce deșeurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare cu aport voluntar (amenajate în stațiile de transfer), ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmând a achita contravaloarea serviciului către acesta.

- (4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport, respectiv în centrele de aport voluntar amenajate conform liste prezentate în anexa 4 la Regulament
- (6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- (7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
 - data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
 - punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - cantitățile de deșeurile rezultate în urma tratării, pe categorii;
 - cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART.28

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament) motoare de tip minim EURO V pentru cele care vor fi în sarcina operatorului, și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare (este necesară licența RAR valabilă). Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tracțiune 4x4. Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. De asemenea vor avea dispozitive GPS pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al ADIS Vâlcea la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la stațiile de sortare și la depozitul conform de la Fețeni și Roșți.
- (3) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (4) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

- (5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (6) ADIS VALCEA, în numele și împreună cu UAT membre, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor menajere, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
- (7) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Consiliul Județean Valcea împreună cu ADIS VALCEA vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
- (8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.
- (9) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingtor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;
- (10) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în Jurnal. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.
- (11) Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

ART.29

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

(1) Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșurilor transportate, din care să rezulte proveniența/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

2) Se interzice amestecarea deșurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o clasă de depozitare.

ART.32

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica pentru deșurile reziduale din deșeurile menajere, prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

În mediul rural și în mediul urban, în zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient de colectare deșeurilor reziduale de capacitate mai mică, respectiv 80 litri.

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a tarifului de salubritate.

(3) În perioada de mobilizare cât și ulterior în luna decembrie a fiecărui an (mai puțin anul în care are să finalizeze perioada de mobilizare) operatorul va identifica opțiunile utilizatorilor casnici, urmând a achiziționa recipientele necesare.

(4) Detalierea modalității de implementare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” (PPCA) pentru serviciul de salubritate în Județul Vâlcea face obiectul unui Regulament – cadru distinct.

SECȚIUNEA a 2-a - Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART.33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 34

- (1) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza în următoarele modalități:
- Gratuit pentru deșeurile transportate de către generatori la centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântărești, Drăgășani, Galicea și Bălcești și în centrele de aport voluntar construite cu finanțare din PNRR menționate în anexa nr.4 la prezentul Regulament.
 - Contra cost, la cerere prin colectare directă de către operatorul de salubritate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții, la cerere, se realizează numai în containere standardizate acoperite/sacii puși la dispoziție de operator, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează la cerere individuală, în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 35

- (1) Tratarea deșeurilor din construcții în vederea valorificării se face într-o instalație autorizată în acest scop.
- (2) Eliminarea deșeurilor se face de operatorul însărcinat cu aceasta, la un depozit conform, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 36

- (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 37

- (1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3 a - Transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești și Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești

ART. 38

- (1) În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, și anume stațiile de transfer existente de la Brezoi, Galicea, Fartatesti și Balcesti, iar stația de sortare de la Drăgășani va fi folosită ca stație de transfer.

ART. 39

- (2) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 40

- (1) Operatorul va asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 41

- (1) Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de ANRSC pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 42

- (1) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 4-a – Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Răureni, Roești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri de la Roești

ART. 43.

- (1) Sortarea deșeurilor se face în stații de sortare de la Brezoi și Raureni, la care se adaugă stația de sortare din CMID Roești
- (2) Deșeurile de hârtie/carton și de plastic/metal colectate separat de la toți generatorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat ANRSC care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu ADIS.
- (3) Colectorii, prevăzuți la pct. 8 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, au dreptul să colecteze separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din punctele de colectare numai pe baza contractului de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia colectează deșeurile sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară, în care se include indicatorul de performanță pentru colectarea separată a acestor deșeuri.
- (4) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

ART.44

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la generatorii de deșeuri vor fi stocate temporar pe amplasamentele stațiilor de transfer, respectiv a stațiilor de sortare (după caz).

ART. 45

- (1) Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:
 - a) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri.
 - b) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
 - c) Reziduurile de la stațiile de sortare Brezoi și Raureni sunt depozitate la depozitul din Fetești.

ART. 46

- (1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:
 - a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
 - b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
 - c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
 - d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
 - e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității (stațiile de sortare Brezoi și Raureni sunt prevăzute cu rețea de